



Verksamhets- och resultatplan 2011

Planen är antagen av myndighetens styrelse
den 5 oktober 2010, ÅMH-St 9/10 § 55

Förord

Detta är ÅMHH:s tredje verksamhets- och resultatplan för det fjärde verksamhetsåret. ÅMHH:s verksamhet styrs av lagstiftningens krav och kundens beställningar, varför innehållet i planen är likartad tidigare år även om upplägget ändrats.

Till följd av den ekonomiska osäkerheten och personalomsättningen under 2008-2010 har uppbyggnadsarbetet fördröjts. Trots detta avser myndigheten gå ur uppbyggnadsfasen in i utvecklingsfasen från år 2011. Som ett led i detta har i budget 2011 föreslagits en omstrukturering som avser stabilisera personalstyrkan och stödja ÅMHH i utvecklingen mot visionen en modern och effektiv myndighet.

Underlaget till denna plan är framtaget av hela personalen i syfte att verksamheten planeras i samma grupper som sedan tar ansvar för att uppgifterna utförs. Utgående från verksamhets- och resultatplanen har ÅMHH ett system med personlig verksamhetsplanering i myndighetsutövningen kopplad till tidsredovisning samt dokumenterade och uppföljningsbara uppdrag och resultatmål på individnivå.

Den 14 juni 2010, ÅMH-St 7/10 § 38, lämnade styrelsen budgetförslag för år 2011 till Ålands landskapsregering och den 5 oktober 2010, ÅMH-St 9/10 § 55, beslöt styrelsen tillstålla landskapsregeringen denna verksamhets- och resultatplan för år 2011.

Mariehamn den 5 oktober 2010

Styrelsen för ÅMHH

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
2. Organisation och arbetsuppgifter	4
2.1 ÅMHHM - Myndigheten som skyddar oss	4
2.2 Miljö- och hälsoskydds enheten	4
2.3 ÅMHHM Laboratoriet	5
2.4 Veterinärvården	5
3. Resurser	5
4. Verksamheten 2011	5
4.1 Avslutning av miljöprövningsärenden	6
4.2 Riskbaserad övervakning	6
4.3 Internt juridiskt stöd	6
4.4 Effektivisering av laboratoriet	7
4.5 Kvalitetsledning	7
4.6 Svårighet att upprätthålla veterinärjouren	7
4.7 Kunden i fokus	8
Bilagor	9
1. Resultatplanering	10
2. Om prövning och tillsyn	12
3. Resursfördelning	15
4. Övriga mål och aktiviteter 2011	17
5. Plan för den regelbundna årsavgiftsbaserade tillsynen	20

1. Inledning

ÅMHHM, Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet, inledde sin verksamhet den 1 januari 2008. Den 1 januari 2009 gick Ålands miljölaboratorium och Ålands försöksstations laboratorium ihop med ÅMHHM:s livsmedelslaboratorium och bildade ÅMHHM Laboratoriet. Genom omorganiseringen har nio myndighetsfunktioner inom miljö- och hälsoskyddsområdet samlats, vilket underlättar och förenhetligar myndighetsutövningen samt förenklar kontakterna för företag och allmänhet.

2. Organisation och arbetsuppgifter

Myndighetens uppgifter och organisation har fastställts i landskapslagen (2007:115) om Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet.

Landskapsregeringen har tillsatt en styrelse och en myndighetschef som leder och utvecklar verksamheten. Miljötillstånd och ärenden av principiell och allmän natur avgörs av en prövningsnämnd bestående av fem sakkunniga ledamöter.

ÅMHHM:s verksamhet styrs av lagstiftningen, kundernas beställningar och myndighetens resultat- och verksamhetsplan. Planen antas av styrelsen och fastställs årligen av landskapsregeringen.

2.1 ÅMHHM - Myndigheten som skyddar oss

ÅMHHM är en centralt kunskapsorganisation med kunden i fokus inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Därför är effektivitet och kvalitet nyckelord i verksamheten. Se mer om resultatplaneringen i bilaga 1.

ÅMHHM förebygger skador på människor och miljö och utjämnar konkurrensförhållandena genom rådgivning, information och lagstadgad prövning, tillsyn och provtagning inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt tillhandahåller ackrediterade laboratorietjänster inom livsmedel och miljö och veterinärvård i landskapet.

2.2 Miljö- och hälsoskyddsensheten

I ÅMHHM:s uppdrag ingår bland annat byggnads-, livsmedels-, vatten-, produktsäkerhets- och miljöövervakning, ansvaret för djurskyddet, tobakstillsynen och alkoholservingen, handläggningen av miljötillstånds- och miljögranskningsärenden, beredskapsfrågor samt den tidigare hälsonämndens arbetsuppgifter. Ungefär 1300 ärenden inkommer årligen, varav ca 500 utgör prövningsärenden. Tillsynen omfattar uppskattningsvis 1 400 permanenta objekt och några hundra tillfälliga verksamheter. Se mer om prövning och tillsyn i bilaga 2.

2.3 ÅMHM Laboratoriet

ÅMHM Laboratoriet sköter bland annat Ålands vattenövervakningsprogram, stödjer jordbruket med jord- och foderanalyser samt företag och privatpersoner med fysikalisk-kemiska och mikrobiologiska analyser inom livsmedel, dricksvatten, avloppsvatten och djursjukdomar.

Kundfördelningen är 56 % företag, 31 % Ålands landskapsregering, 7 % ÅMHM och 6 % allmänhet. Totalt analyseras över 6300 prover per år, motsvarande 35 000 analyser.

2.4 Veterinärvården

ÅMHM står även för landskapets nyttodjursvård, smittskyddsprovtagning och köttbesiktning, upprätthåller veterinärvårdsberedskap och sköter en mindre smådjursklinik Zoodiaken.

Totalt behandlar veterinärvården 3800 kunder per år och utför mellan 2000-6000 provtagningar på djur i enlighet med nationella och internationella program.

3. Resurser

ÅMHM planerar verksamheten 2011 utgående ifrån budgetförslagets nettobudget om 1 621 000 euro och en personalstyrka på 29 ordinarie och 3 tillfälliga tjänster motsvarande 30,9 personår, samt sommarvikaremedel.

Nettoanslaget har minskat med 15 %, vilket även innebär att personalresursen minskat från budget 2009. Budgetminskningen är en av de kraftigaste inom förvaltningen. Personalförändringarna jämfört 2010 är vakanshållning av en laboranttjänst, minskning av inspektörsresursen med 20 %, anställning av en myndighetsjurist och tillsättning av vakanshållna tjänster inom veterinärvården. Fördelningen av myndighetens resurser 2011 ses i bilaga 3.

Om några medel utöver de i budget planerade 100 000 euro kan överföras till 2011 kommer medlen först och främst att användas till miljöprovning och i andra hand till att stödja samordningen av tidigare enheter och för djurskydds- och livsmedelstillsyn.

4. Verksamheten 2011

Efter den snabba uppstarten inledningsåret 2008 och ackrediteringen av det sammanslagna laboratoriet under 2009 har ÅMHM:s verksamhet börjat ta form. De kraftiga neddragningarna, den mycket stora omsättningen av personal och den ständigt ökande arbetsbelastningen

försvårar dock arbetet. Samma servicenivå till allmänhet och verksamhetsutövare som tidigare eftersträvas men möjligheten att uppnå detta påverkas av neddragningarna.

Trots fördröjningen av uppbyggnadsarbetet under de tre första åren kommer ÅMHM att gå in i nästa fas under 2011, utvecklingsfasen. I budget 2011 föreslås förändringar i personalstrukturen som stödjer detta steg. Utvecklingen mot visionen till en modern och effektiv myndighet fortsätter i så snabb takt som är möjlig med de resurser som ges.

Några fler aktiviteter än de som upptas under kapitel 4 ses i bilaga 4.

4.1 Avslutning av miljöprövningsärenden

De öppna miljötillståndsärendena från miljöprövningsnämnden samt de 140 miljögranskningsärendena från 2008 avslutas som planerat innan utgången av 2011. I övrigt kvarstår målet att 70 % av myndighetens årligen inkommande 500 prövningsärenden avgörs inom sex veckor.

4.2 Riskbaserad övervakning

Som myndighetens första ämnesområde genomför livsmedelsgruppen under 2011 objektspecifik riskklassning i enlighet med EU-gemenskapens regler. Syftet är att ännu bättre kunna rikta insatserna och därmed kostnaderna mot sådana verksamhetsutövare som behöver ett starkare stöd. I samband med detta arbete tar utvecklingen mot datorstödda inspektioner ett steg framåt med målet att en del pappersarbete i framtiden ska kunna ske direkt i fält.

Många prövningspliktiga verksamheter i landskapet har aldrig besökts trots att de betalar för tillsyn. Målet är att inom sex år göra ett första besök för information och stöd till verksamhetsutövarna i fråga om risker och miniminivåer. På sikt kommer en lägstanivå inom varje bransch att läggas, vilket minskar de konkurrensskillnader som idag finns på marknaden. Tillsynen görs samordnad och projektbaserad baserad på riskbild, vilket kopplar till den årliga tillsynsavgiften. Tillsynsplanen finns i bilaga 5.

För att kunna genomföra detta trots att inspektörsstyrkan minskat med 20 % kommer en mer tidsbesparande linje i myndighetsutövningen att behöva införas. Myndigheten strävar ändå efter att upprätthålla servicenivån, men tvingas bortprioritera uppgifter. Se i bilaga 2.

4.3 Internt juridiskt stöd

Myndigheten har rättigheter och skyldigheter i ett mycket stort antal lagar och förordningar såväl inom landskapets, rikets och gemenskapens lagstiftning, varför behovet av intern juridisk kompetens är stort.

Under 2011 kommer en intern juridiskt stödverksamhet att börja byggas upp runt myndighetsjuristen, som även ingår i ledningsgruppen. Grunden läggs för att klargöra myndighetens skyldigheter och befogenheter. Rättssäkerheten ökar genom att rättstillämpningen aktivt kan börja följas och kunskapen byggas upp internt istället för att köpas upp av konsulter.

4.4 Effektivisering av laboratoriet

Laboratoriet fokuserar under perioden 2010-2012 främst på att öka samordningen mellan de olika enheterna för att skapa ett effektivt analysflöde samt att ackreditera ytterligare kemiska metoder. Ett effektivt analysflöde uppnås genom tidsstudier enligt Lean, inskolning av flera personer på vissa metoder och en noggrann planering av synkroniseringen av personalen.

När en laboranttjänst måste vakanshållas kommer fler prov att behöva skickas utanför landskapet för analys, vilket även minskar landskapets inkomster. Planen är att detta främst ska gälla jordprov och ambitionen är att kunden inte ska få ökade kostnader till följd av omställning. Vakanshållningen leder till ökad sårbarhet vid arbetstoppar och oförutsedda händelser samt ökad arbetsbelastningen i personalgruppen. För att minska konsekvenserna behövs ett planerat och jämnare provflöde, vilket innebär önskemål riktade mot kunderna.

4.5 Kvalitetsledning

För att kunna ge kunderna bättre kundservice och som ett led i laboratoriets kvalitetsledningsarbete planeras att sex kemiska analyser och en mikrobiologisk analys ackrediteras under 2011. Det övriga miljö- och kvalitetsledningsarbetet som berör hela myndigheten fortsätter i den stilla takt de begränsade resurserna tillåter.

4.6 Svårighet att upprätthålla veterinärjouren

Under 2011 slutförs veterinäromställningen som inleddes 2009 genom att nyttodjursveterinärstjänsten under hösten införs i systemet. Det innebär att inkomsterna från veterinärvården tillfaller landskapet samtidigt som veterinärernas arbetsvillkor moderniseras.

Vid utvärdering av den vakanshållna veterinärtjänsten har konstaterats stora svårigheter att upprätthålla veterinärjouren på fyra veterinärer. Externa veterinärer har ett flertal gånger under det gångna året akut och mot betydande ersättning fått tas in för att upprätthålla jour och lagstadgande uppgifter enligt gemenskapslagstiftning. Detta åtgärdas nu i myndighetens budgetförslag med en kostnadsneutral lösning.

Personalomsättningen till följd av två pensioneringar och en förväntad nyanställning kommer att ta mycket resurser av veterinärgruppen under 2011. Målet är att upprätthålla grundservicen och rikta resurserna mot samordning, större samarbete internt och i slutet av året mot utveckling av smådjurskliniken Zoodiaken.

4.7 Kunden i fokus

Kundperspektivet är en ledstjärna i hela ÅMHHM:s arbete, varför myndigheten vill utveckla och organisera sin verksamhet så att kvaliteten på handläggningen eller tjänsterna hålls på en hög nivå, samtidigt som väntetiderna minimeras. I handläggningen fästs vikt vid kvalitet, rättssäkerhet, öppenhet och effektivitet. För att nå detta lyfts bland annat personalens kompetensutveckling och insatser för att gynna en utvecklande och stödjande arbetsmiljö. En riskvärdering utförs på arbetsplatsen och åtgärder vidtas för att förebygga och minska riskerna.

I kommunikationen med allmänheten och verksamhetsutövare strävar myndigheten till tydlighet och öppenhet. Ett steg i att tillhandahålla 24 timmars service är att vidareutveckla hemsidan och utöka de digitala tjänsterna. Insatser utförs även för att sprida kunskap både till verksamhetsutövare och allmänheten om ÅMHHM:s kompetensområden.

Bilagor

Bilagorna i denna verksamhets- och resultatplan syftar till att fördjupa kunskapen om myndighetens vision och uppdrag samt ge ytterligare mål och aktiviteter som lyfts för 2011.

I bilaga 1 finns grunden för resultatplaneringen och utvecklingen av vår vision. Från denna beskrivning kommer myndigheten att arbeta vidare med detaljerade resultatnriktade strategier och mål.

En bakgrund till prövningens och tillsynens syfte samt en inblick i hur myndigheten prioriterar i myndighetsutövningen hittas i bilaga 2.

Bilaga 3 visar myndighetens resurser och resursfördelning.

Utöver de aktiviteter och mål som framgår i kapitel 4 så lyfts i bilaga 4 några ytterligare händelser och aktiviteter som speciellt kommer att arbetas med under 2011.

Myndighetens tillsynsplan för den regelbunden tillsynen finns i bilaga 5.

Innehållsförteckning - bilagor

1. Resultatplanering (kapitel 2.1)	10
Verksamhetsidé	10
Vision	10
Utveckling av visionen.....	10
2. Om prövning och tillsyn (kapitel 2.2)	12
Lagstiftarens grundtanke	12
Snabba godkännanden.....	12
Den effektivaste metoden inom tillsynen.....	13
Egenkontroll - miniminivå för kvalitetsledningssystemet	13
Rätten att få sin fråga utredd	13
Begränsade resurser leder till hård prioritering.....	13
3. Resursfördelning (kapitel 3).....	15
4. Övriga mål och aktiviteter 2011 (kapitel 4)	17
Övergripande mål.....	17
Miljö- och hälsoskydd.....	17
Laboratorietjänster	19
Veterinärvården.....	19
5. Plan för den regelbundna årsavgiftsbaserade tillsynen (kapitel 4.2)	20

Resultatplanering

Verksamhetsidé

ÅMHHM tog 2008 fram en gemensam verksamhetsidé som lyder:

Rätts- och kvalitetssäker tillsyn och tillståndsgivning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, god service, ackrediterade laboratorietjänster inom livsmedel och miljö samt veterinärvård med 24 timmars beredskap.

Vision

Utifrån verksamhetsidén och uppdraget, hur det ska utföras och vilken myndighet som ska utformas har ÅMHHM tagit fram visionen:

ÅMHHM

-

En modern och effektiv myndighet

-

för ett levande örike med en ren och trygg livsmiljö

Visionen är ledstjärnan i utvecklingen av myndigheten och grunden för strategier och mål i resultatplaneringen. Den hjälper prioriteringen och det gemensamma arbetet mot samma målbild.

Utveckling av visionen

En modern och effektiv myndighet

Våra uppdrag utför vi för den åländska befolkningen. Myndigheten erbjuder trygghet och lika behandling. Vi är förutsägbara, öppna och serviceinriktade samt delar aktivt med oss av vår kunskap för att försäkra oss om allmänhetens förtroende. Vi utvecklas ständigt för att möta samhällets förändrade behov.

Myndigheten har moderna arbetsmetoder och arbetsverktyg samt ett integrerat miljö- och kvalitetsledningssystem. Myndigheten är resultat- och kvalitetsinriktad och behandlar alla uppdrag effektivt och snabbt för att uppnå bästa nytta. Vi planerar och prioriterar för ett optimalt resursutnyttjande och har en ändamålsenlig och tydlig ärendehantering.

Vårt arbete stimuleras av en framgångsrik samverkan med andra aktörer. Som expertmyndighet stöder vi landskapsregeringen för att uppnå ett ändamålsenligt regelverk, en stabil plattform och goda förutsättningar att utföra vårt arbete.

Vi är kunniga och följer utvecklingen inom vårt arbetsfält genom en kontinuerlig och individuell kompetensutveckling. Personalen är engagerad och tar ett stort personligt ansvar för sitt och andras arbete. Vi är jämlika, visar respekt och förtroende för varandra samt samarbetar för att nå bästa resultat.

För ett levande örike i en ren och trygg livsmiljö

Vårt arbete bidrar till en hållbar samhällsutveckling och en god livsmiljö på Åland. Vi tillhandahåller en förebyggande och säker veterinärvård med beredskap dygnet runt. Hos oss erbjuds myndigheter och allmänhet snabba, säkra och ackrediterade laboratorietjänster inom livsmedel, jordbruk och miljö. I vår myndighetsutövning förebyggs och begränsas risker i vår inomhus- och utomhusmiljö så att människors och djurs hälsa inte kommer till skada. Med stöd av lagstiftningen söks ständigt en balans mellan enskilda och allmänna intressen och genom information, aktiv tillsyn och effektiv prövning eftersträvas ett långsiktigt hållbart nyttjande av naturresurserna .

Våra tjänsteuppdrag har vi fått för att berika det åländska samhället med lokal, trygg och lättillgänglig service. Genom kunskapsspridning, stöd och tillämpning av regelverket inom miljö- och hälsoskyddet ska vi trygga ett örike för människor och djur att leva i nu och i framtiden.

Om prövning och tillsyn

Lagstiftarens grundtanke

Landskapet kontrollerar genom godkännandet av verksamheter att verksamhetsutövaren har de grundläggande förutsättningar som krävs för en långsiktigt framgångsrik verksamhet.

De fysiska förutsättningarna uttrycks ofta i nödvändig solvens och att utrustningen är i tillräckligt gott skick. Vidare krävs kunskap för att trygga en säker åtgärd eller drift. Detta kan innebära exempelvis krav på kompetens eller att verksamhetsutövaren utreder företagets konsekvenser. Verksamhetsutövaren ska även ha en grundläggande egenkontroll, vilket är en del av den interna kvalitetsledningen. Genom den följer verksamhetsutövaren själv upp verksamhetens konsekvenser och kan snabbt notera avvikelser och då sätta in nödvändiga åtgärder.

I vissa fall ges genom godkännandet rätt att göra intrång på allmänna och enskilda intressen som annars skulle vara skyddade. På så vis kan verksamhetsutövaren undvika senare skadeståndskrav.

Då förändringar sker över tid har tillsynen till uppgift att tillse att förutsättningarna fortfarande finns för en långsiktigt framgångsrik verksamhet och att egenkontrollen fungerar som det interna varningssystem den ska vara.

Snabba godkännanden

Prövningens syfte är att tillse att alla företag uppnår samma lagstadgade miniminivå och därmed att en grundläggande konkurrensneutralitet nås. Detta gynnar såväl verksamhetsutövarna och kunder som allmänhet. Det är mycket sällan ett avslag kan ges vid prövning. Normalt kan verksamheten istället endast ges yttre ramar, såsom fysiska minimikrav, och en skälig nivå för intrång på allmänna och enskilda intressen, såsom nivåer för störning. I prövningen kan krävas uppföljning s.k. egenkontroll av att nivåerna hålls, vilket kopplar till kravet på tillräcklig kunskap hos verksamhetsutövaren för säker drift.

Prövningens mål är att så snabbt som möjligt kunna godkänna en verksamhet. Tillräcklig information krävs innan beslut kan tas, vilket normalt fås genom besök hos verksamhetsutövaren eller begäran om skriftlig komplettering. Den tidiga kontakten med verksamhetsutövaren möjliggör ett gynnsamt kunskapsutbyte som ger bättre förutsättningar att komma rätt från början, så att verksamhetsutövaren inte senare står med

oväntade kostnader eller sämre förutsättningar. I lagstiftningen bestäms vilka verksamheter som ska prövas innan de kan starta.

Den effektivaste metoden inom tillsynen

Tillsynens huvudsyfte är att öka kunskapen hos verksamhetsutövaren och på så vis motivera ett långsiktigt framgångsrikare företag och säkrare drift. I tillsynen upprätthålls även fastställda miniminivåer över tid, varvid den grundläggande konkurrensneutraliteten består.

Tillsynen strävar efter att använda den effektivaste metoden för att upprätthålla miniminivån i verksamheterna. Ofta innebär detta regelbundna informations- och inspektionsbesök, men kan även bestå i exempelvis kampanjer, utbildningsinsatser, framtagande av informationsmaterial eller tydliga riktlinjer. I ÅMHM är regelbundet återkommande besök alltid förankrade, varvid även checklistan skickas ut före besök.

Egenkontroll - miniminivå för kvalitetsledningssystemet

Alla företag har ett internt kvalitetsledningssystem, mer eller mindre avancerat. Den egenkontroll som krävs enligt lagstiftningen lägger miniminivån för det interna ledningssystemet och bör vara en integrerad del av företagets hela kvalitetsledningssystem.

Rätten att få sin fråga utredd

Till ÅMHM:s tillsynsuppgifter hör att ta emot och objektivt utreda eventuella förseelser inom myndighetens ansvarsområden. Ofta handlar det om djur som befaras fara illa eller personer som anser sig vara utsatta för oskälig störning. Av de många frågor som inkommer årligen blir ett tiotal ärenden. Dessa tar ofta betydande resurser att bereda.

Begränsade resurser leder till hård prioritering

Vid prövning och tillsyn prioriterar ÅMHM ärendena i huvudsak enligt:

1. Akuta situationer
2. Prövningar som verksamhetsutövaren är beroende av för att kunna utföra planerade åtgärder
3. Lagstadgad övervakning och provtagning som återrapporteras nationellt och internationellt
4. Årsavgiftsbaserad tillsyn enligt tillsynsplan
5. Anmälningar och andra prövningsärenden av icke-akut natur
6. Andra ärenden

Till sista punkten "andra ärenden" hör exempelvis registreringsärenden, utlåtanden och stöd till andra myndigheter, genomgång av återrapporteringar, sammanställningar av rapporteringar, register- och

aktutdrag, stöd till landskapsregeringen rörande planer och program mm.

ÅMHM har fler arbetsuppgifter och -uppdrag än de personella resurserna räcker till, varför myndigheten liksom tidigare enheter, tvingas ned- och bortprioritera vissa lagstadgade myndighetsuppgifter, efterfrågad service och konsultliknande uppdrag. För att utföra alla våra uppgifter skulle flera extra tjänster behövas.

Bland annat följande uppgifter har myndigheten valt att ned- eller bortprioritera:

- efterfrågade konsultliknande insatser t.ex. utlåtanen och provtagning inom inomhusmiljö
- tillsyn över tvärvillkor mm. för jordbruksbyråns bidragssystem
- marknadsövervakning enligt livsmedelslagen
- tillsyn i den omfattning som krävs enligt livsmedelshygienidirektiv från statliga verk och ministerium (t.ex. sex gånger per år på anläggningar för animalisk produktion)
- tillsyn i den omfattning som krävs enligt renhållningslagen (vartannat år)
- lagstadgad tillsyn över fartyg som anlöper i landskapets hamnar enligt 16 § landskapslag (2003:58) om mottagning i hamn av fartygsgenererat avfall och lastrester (25 % av hamnanlöpen bör inspekteras)
- expertutlåtanen till andra myndigheter och kommuner, som inte direkt påverkar myndighetens arbete
- stöd till landskapsregeringen vid framtagande av planer och program
- rapportsammanställningar till andra myndigheter
- regelbunden livsmedelsprovtagning
- tillsyn över vissa författningar som exempelvis koststillskott, preparat, livsmedelsförpackningsmaterial, deklARATIONER på livsmedelsförpackningar samt tobaks- och produktsäkerhetslagstiftning
- frivilliga djurhälsoprogram
- förebyggande djurhälsovård
- importkontroll på djur
- lagstadgad registerhållning som inte påverkar verksamhetsutövaren

Resursfördelning

ÅMHM planerar verksamheten 2011 utgående ifrån budgetförslagets nettobudget om 1 621 000 euro och en personalstyrka på 29 ordinarie och 3 tillfälliga tjänster motsvarande 30,9 personår samt sommarvikariemedel. År 2010 var personalresursen 26 ordinarie och 7 tillfälliga tjänster motsvarande 31,8 personår. Nettoanslaget har inte förändrats från 2010 till 2011, trots att kostnaderna stigit.

Nettoanslaget har minskat med 15 % och personalresursen minskat med två personår från budget 2009. Personalförändringarna jämfört 2010 är vakanshållning av en laboranttjänst, minskning av inspektörsresursen med 20 %, anställning av en myndighetsjurist och tillsättning av vakanshållen tjänst inom veterinärvården.

Budgetförslag 2011

	Inkomst	Utgift	Netto
Miljö- & hälsoenheten	320 000	-1 685 500	-1 365 500
Laboratorium	334 000	-689 500	-355 500
Tidigare anslag		100 000	100 000
Totalt	654 000	-2 275 000	-1 621 000

Tjänster i budgetförslag 2011

Totalt har myndigheten i budgetförslaget 33 tjänster, varav en laboranttjänst är vakanshållen, tre tjänster är deltidstjänster och tre tjänster är tillfälliga.

- Myndighetschef
- Myndighetsjurist
- Förvaltningssekreterare, deltid 75%
- Ekonom
- Kanslist, tillfällig
- 12 miljöskyddsinspektörer, varav en tillfällig
- Hygieniker
- Besiktningsveterinär
- 3 Praktiserande veterinärer med miljö- och hälsoskyddsuppgifter, en tjänst från 1 april 2010
- Veterinärassistent, deltid 70%, tillfällig
- Laboratoriechef
- Biolog
- Kemist
- Fältmästare
- Biträdande fältmästare
- 5 Laboranter, varav en deltid 70 % och en är vakanshållen

Fördelning av personalresurs

Fördelningen av myndighetens resurser planeras mycket grovt enligt följande. Till denna resurs tillkommer vissa sommarvikariemedel.

Utvecklingsarbete och samt tidskrävande nödvändiga stödjande uppgifter såsom ledningssystem, datasystem, framtagande av material, beredskap, samordning, planering m.m. är inbakat i tiderna per ämnesområde.

Ledning och juridikstöd	3 personår
Personal-, ekonomi- och ärendeadministration	2,75 personår
Livsmedel, alkohol och tobak (+besiktning)	3,5 personår
Bygg, grundvatten och berg	3 personår
Avfall och avlopp	2 personår
Kemikalier och produktsäkerhet	2 personår
Djurskydd och djurhållning	1,5 personår
Övrig miljöprovning	2,25 personår
Veterinärvård och smittskydd	3,2 personår
Mikrobiologiska analyser	2,7 personår
Kemiska analyser	3 personår
Provtagningsjänster	2 personår
Totalt	30,9 personår

Övriga mål och aktiviteter 2011

Utöver det som framgår i huvudtexten och det som hör till det normala arbetet under ett verksamhetsår för ÅMHM vill myndigheten ytterligare lyfta följande mål och aktiviteter under 2011.

Övergripande mål

Samordningen inom myndigheten fortsätter i syfte att minska sårbarheten och öka effektiviteten. I detta ingår bland annat inläring på nya uppgifter, utbildning och gemensamma gruppövningar.

Samarbetet med kommunerna, tullen, polisen, brandmyndigheterna, landskapsveterinären och exempelvis fastlandets och Sveriges tillsynsmyndigheter för färjorna i trafik mellan Sverige och Finland vidareutvecklas för en likriktad och effektiv myndighetsutövning. Förslag på att genomföra en omfattande beredskapsövning kommer att läggas fram till landskapsveterinären vid Ålands landskapsregering.

Resultatplaneringen tar ett steg framåt genom att konkretisera detaljerade resultatmål och hemsidan vidareutvecklas för att bli mer kundvänlig, exempelvis genom information om riktlinjer och tolkning av analysresultat.

ÅMHM kommer i mån av resurser att stödja Ålands landskapsregering i arbetet med en utvecklad och bättre lagstiftning inom miljö- och hälsoskyddsområdet och arbeta vidare med att få gränsdragningen mellan landskapsregeringen och myndigheten klart dokumenterad. Ännu finns flera oklarheter som leder till rättsosäkerhet och fördröjningar såväl för myndigheten som kunder. Detta gäller exempelvis ÅMHM:s ansvar enligt smittskyddslagstiftningen, i tvärvillkorsarbetet och i personalfrågor.

Miljö- och hälsoskydd

Alla livsmedelsobjekt i den högsta riskklassen kommer att besökas och renligheten inom livsmedelsindustrin och vid pizzeriorna att undersökas.

Ett för året aktuellt projekt kommer att utföras inom alkohol och tobak, bygg, vatten produktsäkerhet, kemikalier, miljö (troligen buller) samt avfall och avlopp. Dessutom kontrolleras bevattningsvattenuttagen om förhållanden är gynnsamma.

Följande tillsynsprojekt från tidigare år kommer att följs upp under 2011:

- Djurstall 30-150 de, nöt
- Små idrottsanläggningar och gym
- Skolor upp till åk 6
- Inkvartering (hotell och pensionat) > 100 bäddar
- Serviceboende
- Fiskodling (miljö)
- Motorsportbana
- Anläggningar för metall-, plast- eller kemisk industri och anläggningar där flyktiga organiska föreningar används
- Tvättinrättningar
- Övriga verksamheter som behandlar avfall, del 2; återvinningscentraler

Följande provtagningsprojekt utförs under 2011:

- Maedi-Visna och Scrapie provtagning på fårgårdar
- främmande ämnen provtagning vid fiskrensier och utlottade fiskodlingar, vars antal bestäms av producerad mängd fisk
- VHS- och fiskhälsokontroll vår och höst vid fiskrensier och fiskodlingar, enligt ett av gemenskapen fastställt kontrollprogram
- främmande ämnen provtagning vid mejeri och mjölkgård, äggproducent och honungsproducent
- salmonellakontroll
- TSE-provtagning
- regelbundna provtagningar vid slakteriet och styckerierna
- badvattenprovtagning vid allmänna badstränder
- bassängvattenprovtagning
- algövervakning vid de stationer som tilldelas myndigheten
- livsmedelsprovtagning vid olika livsmedelslokaler
- bekämpningsmedel, nitrat och andra farliga ämnen i livsmedel
- kött som malts i livsmedelbutikerna
- lösglassprovtagning

Följande dokument för att underlätta för kunderna och därmed effektivisera myndighetens hantering planeras tas fram under 2011:

Principbeslut

- badstränder
- behandlingslokaler
- pannor
- kraftverk
- utfyllnad
- eventuellt asfaltverk

Blanketter och mallar

- översyn av miljötilståndsbiljetterna
- årsrapporteringsmall bassänger
- mall godkännande av lokal
- mall för registerföring av farligt avfall vid återvinningscentraler

Laboratorietjänster

ÅMHM Laboratoriet planerar ackreditera följande analyser under 2011:

- kalcium, kalium och magnesium i foder
- järn, mangan och en ny metod för fluorid i vatten
- *Clostridium perfringens* i livsmedel

EU:s markkartering, som sker vart 5:te år, är en förutsättning för jordbrukarnas miljöstud och infaller 2011. Ungefär dubbelt så många jordprov som normalt förväntas inkomma till laboratoriet, varav en betydande del till följd av resursbrist vid vakanshållning av en laborattjänst kommer att behöva skickas bort för analys.

Vidare planerar laboratoriet att genomföra landskapsregeringens omfattande vattenövervakningsprogram, analysera alla inkommande mikrobiologiska prov och så många fysikaliskt-kemiska prov som möjligt. Ett projekt för att öka kundernas förståelse för laboratoriets behov av att prov lämnas som planerat utförs.

Veterinärvården

Målet för myndighetens veterinärvård 2011 är att trots pensionsavgångar med personalrotation som följd upprätthålla:

- veterinärjouren för akut vård på kvällar, nätter och helger,
- nyttodjursvården, även vid semestrar och ledigheter och
- smådjurskliniken, så att den är öppen minst två timmar fem dagar i veckan.

När veterinäromställningen hösten 2011 är genomförd kommer myndighetens veterinärstyrka att bestå av följande normalt lönesatta tjänster, vilka delar på arbetet och backar upp varandra:

- Hygieniker med ansvar bland annat för stöd till miljöhälsovården, kontakter mot landskapsregeringen och fastlandet, lagstiftning inom veterinära ansvarsområden
- Besiktningveterinär med huvudansvar för besiktning, och back-up för djurskydd och hygieniker
- Praktiserande veterinär med miljö- och hälsoskyddsuppgifter med huvudansvar för nyttodjursvården, back-up smådjur
- Praktiserande veterinär med miljö- och hälsoskyddsuppgifter med huvudansvar för smådjursvården, back-up nyttodjur
- Praktiserande veterinär med miljö- och hälsoskyddsuppgifter med huvudansvar för djurskyddet, back-up besiktning

Plan för den regelbundna årsavgiftsbaserade tillsynen

Objektkategori Djurhållning	Antal objekt*	Års- intervall	År för tillsyn
Fiskodling	32	1	2011
Djurstall över 150 de	1	2	2011
Djurstall 30-150 de, mjölkgård	36	3	2011
Djurstall 5-29 de, mjölkgård	16	3	2011
Pälsdjursfarm	1	2	2012
Ridskolor	5	3	2012
Djurstall 30-150 de, värphöns	2	6	2012
Djurpark	2	3	2013
Djurstall 5-29 de, nöt	30	6	2013
Djurstall 30-150 de, får	3	6	2014
Djurstall 5-29 de, får	30	6	2014
Djurstall 5-29 de, häst	5	6	2015
Djurstall 30-150 de, nötkött	24	6	2016

Objektkategori Miljöskydd och kemikalier	Antal objekt*	Års- intervall	År för tillsyn
Behandlingsanläggning - farligt avfall	2	1	2011
Upplag för flytande bränslen eller farliga kemikalier	2	1	2011
Flygplats	1	2	2011
Hamn => 1350 BT	5	2	2011
Behandlingsanläggning - icke-farligt avfall	4	3	2011
Bilskrot och andra skrotar	4	3	2011
Kraftverk, pannanläggning eller annan anläggning som använder brännbara ämnen avsedd för produktion eller distribution av 5 MW eller mer	5	3	2011
Sågverk	1	3	2011
Träimpregneringsinrättning eller annan anläggning som använder träskyddskemikalier/träförädling	1	3	2011
Bryggeri, malt-, jäst-, alkohol- eller alkoholdrycksanläggning	1	6	2011
Skjutbanor	8	6	2011
Deponi - icke-farligt avfall	1	2	2012

Metall- eller kemisk industri eller motsvarande anläggning där flyktiga organiska föreningar används	4	2	2012
Varv =>1350 bruttoton	0	2	2012
Bränsledistributionsstation => 10 m3	17	3	2012
Fordonsdepå > 50 bussar eller lastbilar	1	3	2012
Fordonslackering	6	3	2012
Fordonstvätt, över 1000 tvättar per år	4	3	2012
Kemikalieterminaler där hälso- eller miljöfarliga kemikalier förflyttas	1	3	2012
Motorsportbana, MG-pliktig	1	3	2012
Transport av farligt avfall	6	3	2012
Kraftverk, pannanläggning eller annan anläggning som använder brännbara ämnen avsedd för produktion eller distribution av 1-5 MW (ny)	4	6	2012
Asfalt-, cement- och betongstation	1	3	2013
Enbart asfaltstation	1	3	2013
Gästhamn	16	3	2013
Tvättereri för mer än 1 ton tvättgods/dygn eller kemptvätt	3	3	2013
Varv, över 12 meter	1	6	2013
Fordonsverkstad - 500 m2 verkstadsyta	1	3	2014
Mekanisk verkstad - 500 m2 verkstadsyta	1	3	2014
Deponi - inert avfall	1	6	2015
Övriga verksamheter som hanterar avfall, (ny)	14	6	2015
Enbart cement- och/eller betongstation	1	6	2016
Stenbrott, stenkross	8	6	2016

Objektkategori Avloppsrening	Antal objekt*	Års- intervall	År för tillsyn
Avloppsanläggningar, stora (flera än 900 pe)	4	1	2011
Avloppsanläggningar, (101-900 pe)	10	3	2012
Avloppsanläggningar, små (26-100 pe),	5	6	2012

Objektkategori Byggobjekt (offentliga lokaler, inkvartering, hygienanläggningar)	Antal objekt*	Års- intervall	År för tillsyn
Daghem, del 1	23	2	2011
Daghem, del 2	20	2	2011
Serviceboende, Vårdhem - större	3	2	2011
Skola (gymnasialstadium och över)	11	2	2011
Skola för kommun(upp till åk 9)	8	2	2011
Camping	11	3	2011
EU-Badstrand	9	3	2011
Idrotts- och kulturanläggningar	12	3	2011
Stugby, =>5 stugor del 1	30	6	2011
Skola för kommun(upp till åk 6)	18	2	2012
Allmän badstrand	20	3	2012
Samlingslokaler - medelstora	21	3	2012
Serviceboende, Vårdhem	18	3	2012
Kulturhus o dyl.	7	6	2012
Skönhetssalonger	15	6	2012
Inkvartering - över 100 bäddar	8	3	2013
Lekpark	8	3	2013
Frisörsalong, del 1	24	6	2013
Frisörsalong, del 2	23	6	2013
Stugby => 5 stugor,del 2	40	6	2013
Behandlingslokal, akupunktur, tatuerare osv.	10	6	2014
Solarium, bastu	4	6	2014
Församling (kyrka, begravningsplats, bårhus, församlingshem)	14	6	2015
Inkvartering - under 100 bäddar	18	6	2015
Små idrottsanläggningar, Gym	5	6	2016

Objektkategori Vatten	Antal objekt*	Års- intervall	År för tillsyn
Vattenverk - 1000 – 10 000 personer	1	1	2011
Vattenverk - över 10 000 personer	1	1	2011
Ytvattenverk - 50-1 000 personer	4	3	2012
Grundvattenverk - 50-1 000 personer	5	6	2012
Vattenledningsnät	11	6	2013
Vattenverk, små (<50 pe)	18	6	2014
Uttag av vatten från sjöar - Bevattningsvatten	20	6	2015

Objektkategori Livsmedel - <i>Objektspecifik riskklassning 2011</i>	Antal objekt*
Matsservering på landsbygden	24
Mejeri	1
Livsmedelsindustri/fabrik, anläggning för behandling eller förädling av potatis eller rotfrukt, större, färdigmatsfabrik	1
Livsmedelsindustri/fabrik liten	1
Passagerarfartyg	6
Stormarket	3
Centralkök i skola	11
Bageri, litet	8
Centralkök i Omsorgshem	11
Bageri	3
Matsservering i skärgården	16
Livsmedelsaffär	24
Livsmedelstransporter och -företag, 1-10 fordon	9
Matsservering i Mariehamn del 1	19
Matsservering i Mariehamn del 2	19
Storkök	3
Gatukök	13
Livsmedelstransportföretag, > 10 fordon	1
Nöjespark	1
Café, kiosk, bed and breakfast	33
Lösglasskiosk	11
Fiskförädlingsindustri	1
Slakteri - kött, större	2
Anläggning som behandlar/förädlar kött eller köttprodukter, köttstyckning	1
Fiskförädling /anläggning för behandling/förädling av fiskeriprodukter	5
Fiskslakteri, större	2
Fiskslakteri, mindre	2
Mejeri, litet, gårds-	1
Livsmedelslager och partihandel	10
Anläggning för behandling eller förädling av potatis eller rotfrukt, mindre grönsaks-, rotfrukt-, frukt- eller bärproduktfabrik	4
Landskapsfärjor	6

* Antalet objekt är ibland okänt varvid antalet är för lågt satt