

Verksamhet

Vårdö kommun, insamling och mellanlagring av kommunalt avfall (ÅVC)
Vårdö

Ärende

Ärende avser revidering av tidigare miljögranskningsbeslut, givet av Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHHM), för insamling av kommunalt avfall för befintlig verksamhet på fastigheten 941-407-4-0, Listersby, Vårdö.

Beslut

Under förutsättningar att nedan angivna villkor och föreskrifter beaktas kan Vårdö Kommun fortsätta med insamling av avfall på fastigheten: 941-407-4-0 i Listersby.

ÅMHHM kan förelägga om ytterligare krav, avbryta verksamheten eller kräva att skada avhjälps om verksamhetsutövaren försummat sina skyldigheter enligt lag eller myndighetens instruktioner.

Villkor och föreskrifter

Nedanstående villkor och föreskrifter rörande verksamheten meddelas med stöd av 15, 24 och 26 §§§ landskapslag (2008:124) om miljöskydd, nedan miljöskyddslagen:

1. Verksamhetsutövaren är ansvarig för skada, men och annan förlust av förmån som möjligen förorsakas av verksamheten. Negativ miljöpåverkan vid mellanlagring av hushållsavfall ska undvikas, undanröjas eller begränsas genom att rimliga åtgärder vidtas vid behov.
1 kap. 2§ miljöskyddslagen (2008:124)
2. Verksamhetsutövaren ska utse en ansvarig person som är kompetent att övervaka anläggningen så att miljötillståndet följs. Personens namn och kontaktuppgifter ska meddelas till Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet. Vid byte av ansvarig person ska uppgifterna uppdateras.
2 kap. 7§ miljöskyddslagen

3. Verksamheten får inte förorsaka en högre ekvivalent ljudnivå utomhus vid permanent- eller fritidsbostad, samlingslokal, vårdinrättning eller liknande verksamhet än följande frifältsvärden:
 - 55 dB(A) mätt som ekvivalent ljudnivå dagtid klockan 06.00 – 18.00 helgfri måndag till fredag samt helgfri lördag.
 - 50 dB(A) mätt som ekvivalent ljudnivå kvällstid klockan 18.00 – 22.00 helgfri måndag till fredag.
 - Övriga tider får den ekvivalenta ljudnivån inte överskrida 45 dB.
24 § punkt a miljöskyddslagen
4. Verksamhetsutövaren ska se till att:
 - 1) Man obehindrat kan nå mottagningsplatsen för avfallet och att avfallet tryggt kan lastas för bortforsling.
 - 2) Det på mottagningsplatsen finns tillräckligt många lockförsedda avfallskärl som lämpar sig för de typer av avfall som samlas in.
 - 3) Det inte finns någon risk för att den som använder eller tömmer avfallskärlet skadar sig och inte medför någon fara eller skada för hälsan eller miljön.
 - 4) Det på avfallskärlets lock eller främre vägg fästs en tydlig märkning med uppgifter om vilken typ av avfall som får sättas i avfallskärlet och kontaktuppgifter till det företag eller den sammanslutning som ansvarar för insamlingen, och det på avfallskärlet eller i dess omedelbara närhet placeras klart synligt sorteringsanvisningar gällande typen av avfall.
 - 5) Avfallskärlet töms tillräckligt ofta så att det avfall som ska samlas in ryms i avfallskärlet och att avfallskärlet alltid kan stängas samt att avfallet inte medför förorening eller nedskräpning av omgivningen, lukt eller annan hygienisk olägenhet.
 - 6) Avfallskärlens fyllningsgrad följs upp på de områdesvisa mottagningsplatserna så att tömningen av kärlet kan göras i god tid och utan att orsaka avbrott i mottagningen av avfall.
 - 7) Avfallskärlet underhålls och rengörs tillräckligt ofta så att insamlingen inte medför någon fara eller skada för hälsan eller miljön, dock minst en gång per

år av avfallskärl för blandat avfall och minst två gånger per år av avfallskärl för bioavfall.

8) En mottagningsplats och dess omgivning som blivit nedskräpade på grund av avfallsinsamlingen städas upp utan dröjsmål.

9) Mottagningsplatsen har en med beaktande av det insamlade avfallets egenskaper tillräckligt tät botten och behövlig väderbeständig täckning samt behövliga system för vattenledning och vattenhantering och övriga konstruktioner i syfte att förebygga den fara och skada för hälsan eller miljön som insamlingen medför.

10) Olovligt lämnande av avfall på mottagningsplatsen vid behov förhindras med byggnadstekniska och andra tekniska metoder.

Vid varje återvinningscentral som en kommun har ansvar för ska finnas en ändamålsenligt skyddad plats (returhörna) där besökare ges möjlighet att lämna saker som kan återanvändas. Sådana platser bör i den omfattning det är möjligt skapas också vid andra insamlingsplatser där kommunalt avfall lämnas.

8 § landskapsförordning (2022:22) om avfall.

5. Mottagningen och insamlingen av avfall ska ske på ett sådant sätt att möjligheten till förberedelse för återanvändning av avfallet inte försämras.
11a § FFS 646/2011, antagen på Åland via landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag.
6. Kommunen ska utforma sin avfallshantering för att uppnå målen för förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall. Enligt landskapsförordning 2022:22 om avfall ska återanvändningen samt återvinningen av avfall tillämpas för kommuner, producenter och andra som bedriver yrkesmässig insamling av avfall.

Avfall ska förberedas för återanvändning och materialåtervinning till minst 55 viktprocent. Målet för Åland är att av det kommunala avfallet förbereds för återanvändning och materialåtervinns kalenderårsvis enligt följande:

- 1) 60 viktprocent senast från den 1 januari 2030.
- 2) 65 viktprocent senast från den 1 januari 2035.

13 § landskapsförordning (2022:22) om avfall.

7. Hushållsavfall får samlas in till återvinningscentralen för mellanlagring innan avfallet avlägsnas för återvinning eller slutligt omhändertagande. Vid återvinningscentralen får inte avfall deponeras. Avfall som mellanlagras på området ska senast inom tre år avlägsnas från anläggningen till annan godkänd mottagare för återvinning eller slutligt omhändertagande.

Mellanlagring av biologiskt nedbrytbart köks- och restaurangavfall samt övrigt biologiskt avfall ska avlägsnas från området i god tid så att negativ miljöpåverkan inte förekommer.

3§ punkt 2 landskapsförordning (2007:3) om deponering av avfall.

1 kap. 2§ miljöskyddslagen (2008:124)

8. Endast sådant hushållsavfall som anges av avfallskategorin 20 01 Kommunalt avfall (även separat insamlade fraktioner) får mellanlagras på återvinningscentralen. Ifall mellanlagring av andra typer av hushållsavfall än de som specificeras genom avfallskategorin med koden 20 01 kommer att mottas till återvinningscentralen, ska ÅMHH godkänna mottagning av avfallet innan mellanlagring av andra avfallstyper får inledas.

Avfallskoden anges i enlighet med den förteckning över de vanligaste typerna av avfall och farligt avfall som avses i bilaga 4 i statsrådets förordning om avfall (FFS 179/2012). Avfallskoderna i förteckningen ska användas vid registerhantering. Avfall som hör till de med asterisk (*) utmärkta kategorierna i bilaga 4 i statsrådets förordning om avfall är farligt avfall. Statsrådets förordning om avfall (FFS 179/2012).

9. Mellanlagring av avfall får endast ske på hårdgjorda ytor och i behållare avsedda för ändamålet. Olika typer av avfall ska separeras och platsen eller behållaren ska märkas med typ av avfallsinnehåll. Avfall får inte förekomma på andra platser eller i andra kärl på området än de som anvisats i situationsplan, om de inte tillfälligt förvaras på området i lämpligt kärl med ÅMHH:s godkännande.

* **Farligt avfall** ska förvaras under tak i täta behållare som är övertäckta eller förvaras inomhus på gjutna golv utan avlopp eller i för ändamålet avsedda täta förvaringscontainers. Farligt avfall ska hållas åtskilt från övrigt icke- farligt avfall och får inte blandas.

För området ska alltid finnas en aktuell situationsplan. I situationsplanen ska alla avfallskärl och dess placering, avfallstyp och största lagringskapacitet

framkomma.

15 och 17§§ FFS 646/2011, antagen på Åland via landskapslag (2018:83).

26§ miljöskyddslagen (2008:124).

10. Området där mellanlagring sker ska vara inhägnat med staket, stängsel eller liknande. Lagring av avfall får inte ske utanför inhägnaden. Mellanlagring av farligt avfall ska ske i låsbara utrymmen. Tillträde för allmänheten tillåts till återvinningscentralen inklusive mellanlagring av farligt avfall under tiden för öppethållning. I situationsplanen, vilken ska uppgöras enligt villkor 8, ska området som förses med inhägnad utmärkas.

4a§ miljöskyddslagen

11. Eventuellt oljespill och andra läckage ska omedelbart åtgärdas. Utrustning för uppsamling av eventuellt spill eller läckage ska finnas tillgängligt. Olyckor där avfall läcker ut i omgivningen ska omedelbart rapporteras till ÅMHM.

Skötsel av återvinningscentralen ska ske kontinuerligt och avfallskärl eller behållare ska skötas och hållas i användbart skick.

Om misstanke uppkommer att omgivningen förorenas av lakvatten, avrinning eller fast avfall från mellanlagringsplatsen ska ÅMHM underrättas samt åtgärder vidtas för att avhjälpa miljöföroreningen.

8§ miljöskyddslagen. 19§ landskapsförordning (2022:22) om avfall.

12. Avfallsinnehavaren, Vårdö kommun, svarar för transport av avfallet till en godkänd avfallsmottagare. Mottagaren ska inneha vederbörliga tillstånd för mottagning av avfall. Transporter till avfallsmottagare ska ske med transportörer som har genomgått miljögranskning och innehar erforderligt beslut för transporter eller som är behöriga enligt gällande lag.

9 och 25, 26§§ landskapsförordning (2022:22) om avfall.

13. Ett register ska föras över farligt avfall som samlas in vid anläggningen samt över in- och utgående transporter av farligt avfall.

Följande uppgifter ska antecknas i registret;

- 1) Avfallets mängd.
- 2) Typ av avfall (enligt den sexsiffriga avfallskoden).
- 3) Avfallets ursprung (typ av hushålls- eller företagsavfall).
- 4) Transportmetod/transportör (namngiven transportör).

5) Destination d v s vem som är mottagare eller slutlig omhändertagare av avfallet/återvinningsprodukten.

6) Övriga uppgifter som kan behövas för övervakning av avfallets miljöfarlighet till exempel olyckor eller exceptionella händelser.

Bokföringsuppgifterna ska bevaras i pappersform eller elektronisk form i sex år och kunna visas för ÅMHM vid inspektion.

4 kap. 24§ landskapsförordning (2022:22) om avfall.

14. Vårdö kommun är skyldig att kontrollera, utreda och redovisa verksamhetens miljökonsekvenser vid avslutande av verksamheten. Meddelande om avveckling ska göras till ÅMHM som kan föreskriva om eventuella åtgärder i samband med avvecklingen.

6a kap. 26c§ miljöskyddslagen (2008:124).

Bakgrund

Den 19.12.2019 inkom Vårdö kommun med en ansökan om revidering för befintlig verksamhet för insamling av kommunalt avfall.

Avgift

För beslutet uppbärs en avgift om 360 euro enligt avgiftstabell 1 i Ålands landskapsregerings beslut om taxa för Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet. Taxan finns på amhm.ax/avgifter.

Besvär

Besvärсанvisning bifogas.

Beslutet justeras omedelbart.

För Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet

Peter Holm
Myndighetschef
Beslutande

Casper Sivén
Miljöskyddsinspektör
Föredragande

Bilagor

1. Besvärsanvisning
2. Faktura (ej vid e-faktura)
3. Avfallskoder för kommunalt avfall enligt avfallsförteckningen FFS
179/2012

För kännedom

Ålands landskapsregering, Miljöbyrån, registrator@regeringen.ax