

Ansökan kan lämnas in elektroniskt på ovanstående e-postadress. Ifylles av alla sökanden.

Diarienummer - ifylles av myndigheten:

--

Ansökan avser:

- ☐ Ny verksamhet
- ☐ Utökning eller förändring av befintlig verksamhet
- ☐ Förnyande av miljötillstånd
- ☐ Revidering av tillståndsvillkor

Tidigare miljötillstånd:

- ☐ Miljötillstånd finns, nr

Tillståndet är giltigt t o m . . 20

A. Uppgifter om sökanden

1.1 Kontakt uppgifter / Företagets uppgifter

Namn:			
Adress:			
Post nr:		Postort:	
Telefon:		E-post	

1.2 Kontaktperson om annan än sökanden

Namn:			
Adress:			
Post nr:		Postort:	
Telefon:		E-post	

1.3 Om sökanden inte är en privatperson lämnas

FO-nummer:	
------------	--

2 Uppgifter om sökandens organisation och sakkunskap avseende miljöansvar

--

3. Uppgifter om sökandens ekonomi (se kapitel F. Förteckning över uppgifter som skall bifogas ansökan)

Bilaga nr:

B. Uppgifter om den verksamhet/åtgärd som ansökan avser**4.1 Ange verksamhetens art och omfattning**Metodbeskrivning bifogas ☐, bilaga nr:Situationsplan bifogas ☐, se bilaga nr:**4.2 Om ansökan avser utökning/förändring av befintlig verksamhet beskriv vilken ändring som avses**Metodbeskrivning bifogas ☐, bilaga nr:Situationsplan bifogas ☐, se bilaga nr:**5. Uppgift om verksamhetens inledande och eventuella avslutande**

Tidpunkt för verksamhetens inledande

. .

☐ Fortgående verksamhet

Tidpunkt för verksamhetens avslutande

. .

6. Detaljer om verksamhetstider, varaktighet och eventuell säsongsbundenhet

7. Ange om verksamheten eller åtgärden sker i yrkesmässig verksamhet

Ansökan avser	yrkesmässig verksamhet	☐
	icke yrkesmässig verksamhet	☐

8. Beskriv den teknik eller metod som används för utförande av verksamheten

Metodbeskrivning bifogas:	☐ ja	bilaga nr:	
Situationsplan bifogas	☐ ja	bilaga nr:	

C. Uppgifter om platsen för verksamheten/åtgärden:
9. Fastighetsbeteckning

Enligt lantmäteriets fastighetsregister:	-	-	-
--	---	---	---

10. Karta över platsen för verksamhet (se kapitel F. Förteckning över uppgifter som skall bifogas ansökan)

Karta bifogas:	☐	Ja	bilaga nr:	
----------------	--------------------------	----	------------	--

11. Situationsplan över platsen för verksamhet med markerade utsläppspunkter

(se kapitel F. Förteckning över uppgifter som skall bifogas ansökan)

Karta bifogas:	☐	Ja	bilaga nr:	
----------------	--------------------------	----	------------	--

12-13. Beskriv naturförhållanden och eventuella kulturvärden på platsen och i dess omgivning

Känner inte till om det finns eventuella kulturvärden på platsen ☐

14. Ange avstånd till närmaste fast- eller fritidsboende

Boende:	Avstånd:
---------	----------

15. Uppgifter om övrig verksamhet i närområdet, typ och avstånd anges

Typ:	Avstånd:	m
Typ:	Avstånd:	m
Typ:	Avstånd:	m

16. Uppgifter om sökandens möjligheter till alternativ placering av verksamheten

Mer uppgifter bifogas:	☐	Ja	bilaga nr:

D. Uppgifter om verksamhetens huvudsakliga miljöpåverkan

17. Påverkan på vatten

(använd tilläggsblankett 17 B vid ansökan om förfogande över annans egendom, 17 C vid ansökan om vattenuttag samt 17 D vid ansökan om muddring)

Ange om verksamheten har inverkan på

☐	Fiskebeståndet och möjligheten att bedriva fiske
☐	Samfärdsel
☐	Rekreationsmöjligheter, naturskönhet, kulturvärden och trivsel i omgivningen
☐	Möjlighet att bedriva annan verksamhet i området
☐	Annan påverkan? Vilken?

17.1 Vattenföretag

Avser verksamheten bortledande, byggande, fyllning, pålning, grävning, muddring, sprängning, rensning eller liknande åtgärd i vatten?

☐	Nej	(gå vidare till punkt 17.2 nedan)
☐	Ja	verksamheten avser:

Sker verksamheten på samfälld strand?	☐	Ja	☐	Nej
Sker verksamheten på samfällt vatten?	☐	Ja	☐	Nej

Innehar sökanden rådighet över det erforderliga området?

☐	Ja	Dokument som verifierar rådigheten bifogas i bilaga nr:	
☐	Nej	Ansökan om förfogande över området söks hos kommunen (enl. 123 § byggnadslagen)	
☐	Nej	Anhåller om förfogande över annans område	☐ (fyll i blankett 17B)

Ange om verksamheten ingår i någon dikes-, avlopps- eller bevattningssammanslutning

☐	Nej	
☐	Ja	Vilken sammanslutning:

17.2 Utsläpp till vatten

(vid utsläpp av avloppsvatten se kapitel 21.Avlopp)

Uppgifter om art och omfattning av de utsläpp av ämnen verksamheten kan förorsaka i vatten

Mer uppgifter bifogas:	☐	Ja	bilaga nr:

Ange användningsområde för ovan nämnda ämnen

Mer uppgifter bifogas:	☐	Ja	bilaga nr:

Vilka försiktighetsåtgärder vidtas för att minska risken för utsläpp i vatten av de ämnen som används i verksamheten? Finns förutsättningar att använda alternativa ämnen/kemikalier?

Mer uppgifter bifogas:	☐	Ja	bilaga nr:

18. Utsläpp i mark

(vid utsläpp av avloppsvatten se kapitel 21.Avlopp)

18.1 Ange art och omfattning av de utsläpp av ämnen som verksamheten kan förorsaka i mark

Mer uppgifter bifogas:	☐	Ja	bilaga nr:
Kemikalieinformation bifogas:	☐	Ja	bilaga nr:

18.2 Uppgifter om användningsområde för de olika ämnena

Mer uppgifter bifogas:	☐	Ja	bilaga nr:

18.3 Vilka försiktighetsåtgärder vidtas för att minska risken för utsläpp i mark av de ämnen som används i verksamheten? Finns förutsättningar att använda alternativa ämnen/kemikalier?

Mer uppgifter bifogas:	☐	Ja	bilaga nr:

19. Utsläpp i luft

19.1 Ange slag av ämnen och mängder som förbrukas och ger utsläpp till luft (halogener, flyktiga organiska kolväten s.k. VOC m.fl.)

Ämne:	Mängd:	(ton alt. kg/h alt. g/m ³)
Ämne:	Mängd:	(ton alt. kg/h alt. g/m ³)
Ämne:	Mängd:	(ton alt. kg/h alt. g/m ³)
Kemikalieinformation bifogas:	☐ ja	bilaga nr:

19.2 Uppgifter om användningsområde för de olika ämnen som avgår till luft

Mer uppgifter bifogas:	☐	Ja	bilaga nr:

19.3 Vilka försiktighetsåtgärder/anläggning kommer att användas för att minska utsläpp av ämnen till luft? Finns förutsättningar att använda alternativa ämnen/kemikalier

Mer uppgifter bifogas:	☐	Ja	bilaga nr:

20. Buller, lukt, skakningar eller annan liknande miljöpåverkan

20.1 Uppgifter om art och omfattning av buller, lukt och skakningar eller annan miljöpåverkan

Metodbeskrivning bifogas:	☐	ja	bilaga nr:
Situationsplan bifogas:	☐	ja	bilaga nr:

20.2 Vilka försiktighetsåtgärder/anläggningar kommer att användas för att minska buller eller annan miljöpåverkan på omgivningen?

Mer uppgifter bifogas:	☐	Ja	bilaga nr:

21. Avlopp

(använd tilläggsblankett 21.B vid ansökan om avloppsanläggning över 50 pe)

21.1 Inkoppling till kommunalt avlopp

☐	Kommunalt avlopp är anslutet till reningsverk:	
☐	Kommunal avloppsanslutning är möjlig. Avtal om inkoppling bifogas i bilaga nr:	
☐	Detaljer om avloppslösning bifogas (i punkt 21.2 eller i tilläggsblankett 21 B)	
	Åtminstone anläggningens utformning, kapacitet, reningsgrad samt belastning skall anges nedan	

21.2 Information om avloppsvattnet och anläggningen. Ange mängder och omhändertagande

Metodbeskrivning bifogas:	☐ ja	bilaga nr:		Situationsplan bifogas	☐ ja	bilaga nr:	

22. Avfall

(använd tilläggsblankett 22.B vid ansökan om avfallsanläggning)

22.1 Uppgifter om avfall. Ange typ, mängd, hantering av avfall som uppkommer i verksamheten

Metodbeskrivning bifogas:	☐ ja	bilaga nr:		Situationsplan bifogas	☐ ja	bilaga nr:	

23. Råvaror, kemikalier och bränsle

23.1 Uppgifter om de råvaror, bränsle, kemikalier och övriga ämnen som förekommer i verksamheten, avseende art, mängd, hantering, förbrukning och förvaring

Metodbeskrivning bifogas:	☐ ja	bilaga nr:		Situationsplan bifogas	☐ ja	bilaga nr:	

24. Vatten och energianvändning

24.1 Uppgifter om vattenförbrukning och energianvändning

Vatten:		liter eller kbm per år					
El:		kWh per år					
Övrigt:							
Metodbeskrivning bifogas:	☐ ja	bilaga nr:		Situationsritning bifogas	☐ ja	bilaga	

E. Egenkontroll av verksamheten

25. Uppgifter om teknik/metoder (enligt principen om bästa tillgängliga teknik) **som används för att minska verksamhetens miljöpåverkan**

Metodbeskrivning bifogas:	☐ ja	bilaga nr:	
Situationsplan bifogas	☐ ja	bilaga nr:	

26. Förslag till skyddsåtgärder/försiktighetsmått och kontrollprogram

Metodbeskrivning bifogas:	☐ ja	bilaga nr:	
Situationsplan bifogas	☐ ja	bilaga nr:	

27. Provtagnings- eller mätresultat från tidigare utförd övervakning och kontroll

Mer uppgifter bifogas:	☐ Ja	bilaga nr:	

Underskrift

Ort: _____	Datum: _____
 Underskrift + namnförtydligande	Ombuds underskrift + namnförtydligande (fullmakt skall bifogas)

F. Förteckning över uppgifter som skall fogas till ansökan

- ☐ **28.** Sökande som inte ger sin frivilliga fullmakt (nedan) till att miljö- och hälsoskyddsmyndigheten inhämtar uppgifter om sakägare skall istället lämna förteckning över sakägare i form av utdrag och karta från lantmäteribyrån. Sakägare är den vars rätt eller skyldighet berörs. Förteckningens omfattning beror på det enskilda ärendets karaktär. Myndigheten arbetar efter följande riktlinjer:
1. Sakägare är alla rågrannar till den fastighet på vilken verksamheten finns eller kommer att anläggas om risk finns för att anläggningen kan leda till störning.
 2. Sakägare är generellt alla fastighetsägare i en 0,5-1 km radie från landverksamhet dock beroende på verksamhetens omfattning och omgivningsstörning.
 3. Sakägare är alla vattenägare och strandägare inom en 2 km radie från utsläppspunkt i vatten. En kilometer kan användas vid speciellt små utsläpp. I ärenden som inte berör direkta utsläpp kan andra riktlinjer följas.
 4. För kablar, rör, farleder eller liknande i vattendrag gäller generellt att sakägare är alla vars vatten- eller strandområde direkt berörs av verksamheten.

Frivillig fullmakt (ifylles alltid)

Undertecknad ger härmed sin tillåtelse till att miljö- och hälsoskyddsmyndigheten å dennes vägnar beställer förteckning över sakägare i form av utdrag och karta från lantmäteribyrån. Kostnaden betalas av sökanden genom att den adderas till avgiften för beslutet. Kryssa i ja eller nej nedan. Vid nej bifogas egen lantmåteriförteckning enligt ovan.

☐ Ja ☐ Nej

- ☐ **29.** Kopia av tillstånd som beviljats verksamheten/åtgärden och som är relevanta för prövning av miljötillstånd.
- ☐ **30.** Till ansökan som avser ny verksamhet skall lämnas uppgifter från kommunen om vilka plan eller byggnadsbestämmelser som gäller för området.
- ☐ **31.** Uppgifter om sökandens ekonomi, exempelvis kopia av årsredovisning. Uppgifterna används för bedömning av solvens. (Ange bilagans nummer under punkt 3 i blanketten)
- ☐ **32.** Till ansökan som avser arbete eller anläggning i vatten skall fogas uppgifter som styrker sökandens rådighet över berörda vattenområden eller att de som har rådighet över området givit sitt medgivande till vattenföretaget¹.
- ☐ **33.** Karta i tillräckligt detaljerad skala av vilken framgår platsen för verksamheten eller åtgärden. (Ange bilagans nummer under punkt 10 i blanketten)
- ☐ **34.** Situationsplan över platsen för verksamheten/åtgärden inklusive uppgifter om eventuella utsläppspunkter. (Ange bilagans nummer under punkt 11 i blanketten)

¹ Gäller ej om sökanden har anhållit om tillstånd till att förfoga över annans egendom enligt 6 kap. 8 § vattenlagen.

Verksamhetsbeskrivning avseende Nordic Trout Ab:s slakteri i Degerby

1. Uppgifter om den verksamhet som Nordic Trout Ab:s miljötillståndsansökan avser

Nordic Trout Ab bedriver fiskodlingsverksamhet, och slaktningen av den odlade fisken sker vid bolagets slakteri i Degerby, Föglö. Fisken kommer till slakteriet huvudsakligen från Sverige, bolagets egna odlingar och även från samarbetspartners odlingar. Oktober-december slaktas lokal fisk odlad på Åland, samt även i små mängder på våren före midsommar. Fisk från Sverige slaktas januari-oktober.

Nuvarande verksamhet i slakteriet sker i enlighet med ÅMHM:s miljögranskningsbeslut daterat 13.7.2011, nr ÅMH-Mb 304/11. Verksamheten har därefter prövats utgående från en produktion om ca 30 ton per dygn genom ÅMHM:s beslut daterat 8.8.2022, nr MB-2022-274, enligt vilket instruktionerna och föreskrifterna i nämnda beslut ÅMH-Mb 304/11 har fortsatt att gälla för verksamheten.

Tillåten produktion inom ramen för miljögranskningsförfarandet är 50 ton per dygn baserad på slaktvikt. Produktion överstigande 50 ton per dygn är miljötillståndspliktig verksamhet.

Nordic Trout Ab önskar utöka kapaciteten på slakteriet så, att en produktion om ca 70 ton per dygn är möjlig. Denna kapacitetshöjning behövs för att bättre kunna dra nytta av fiskens naturliga tillväxtsäsong och för att bolaget bättre ska kunna följa globala marknadstrender. I nuläget måste bolaget hålla sig till så stabila slaktningsmängder året runt som möjligt, för att kunna klara av årliga slaktmängden, vilket leder till situationer där bolaget är tvunget att slakta stora mängder fisk när marknadspriset är dåligt.

De årliga slaktningsvolymerna skulle vid kapacitetsökningen i stora drag bibehållas på samma nivå som i nuläget, men genom en utökad kapacitet på slakterier skulle bolaget vid behov kunna utföra slaktningen mer koncentrerat, med beaktande av bl.a. marknadsläge.

För att möjliggöra kapacitetsökningen kommer bolaget att uppgradera slaktutrustningen i slakteriet.

2. Nordic Trout Ab:s organisation och ansvarspersoner

Ansvarspersoner inom Nordic Trout Ab:s organisation:

Verkställande direktör: Hans-Mikael Helenius
Slakteri- och försäljningsdirektör: Kristian Routamaa
Produktionschef: Tomi Valkamaa
Underhållschef: Nikolaj Jansson
Kvalitetsansvarig: Rami Lindroos

3. Verksamhetens utsläpp

Från verksamheten sker inga utsläpp i vatten, mark eller luft. Avloppsvatten från verksamheten renas och förs in i det kommunala systemet, se närmare under punkt 4 nedan. På till ansökan bifogad karta (Bilaga 3) är pumpen (under marken) mot det kommunala reningsverket utmärkt.

Avfall från verksamheten hanteras i enlighet med lagstiftning och myndighetsföreskrifter, se närmare under punkt 5 nedan.

Det kan noteras att det enda utsläpp som sker från verksamheten är från bolagets mottagningstank, från vilken fiskarnas sköljvatten släpps ut i sjön. Detta har ÅMHM givit bolaget tillstånd att göra.

4. Avloppsvatten

Slakteriets årliga avloppsvattenmängd är i nuläget ca 8000-9000 m³, ca 1200-3000 m³/kvartal. Utökningen av slakteriets kapacitet påverkar inte den årliga avloppsvattenmängden på ett nämnvärt sätt, eftersom ny slaktutrustning använder mindre vatten och speciellt till tvättningen kommer det att användas mycket mindre vatten än i dagsläget.

Avloppsvattnet hanteras idag av kommunens reningsverk, men företaget håller på att förbättra läget genom flera investeringar:

- Ny reningsanläggning Meiko, som tar bort fasta partiklar (rester av fiskrens och annat från slakten) och separerar till ensilage. Togs i bruk vecka 12 i år.
- Bufferttank, till vilken det kvarvarande vattnet går. I bufferttanken kan vattnet förvaras och sedan pumpas till kommunens ledningsnät vid sådan tidpunkt då de har bättre möjlighet att ta emot avloppsvattnet och därmed förbättra kommunens reningsprocess. Togs i bruk vecka 12 i år.
- Nya avloppspumpar. Togs i bruk vecka 12 i år.

Nya avloppspumpar, bufferttank samt reningsanläggning som tar bort fasta partiklar i vattnet förutspås kunna rena vattnet 30-50% från dagens vatten, speciellt med avseende på innehållet av BOD.

Även om slakteriets kapacitet utökas, varigenom större mängder kan slaktas på dygnsbasis, kan bolaget genom investeringarna säkerställa att kommunens reningsverk inte överbelastas under perioder med stor slaktproduktion. Bolaget har ständig dialog med kommunen om kommunens mottagningskapacitet avseende avloppsvatten, och slakteriets utökade kapacitet kombinerat med bolagets investeringar ska inte utgöra ett problem för kommunens reningsverk.

Mängden avloppsvatten som bolaget blev fakturerad för av Föglö kommun var år 2024 totalt 9793 m³.

5. Avfall

Slaktavfall från slakteriet samlas ihop och blandas med myrsyra, och blir ensilage. Den årliga mängden rör sig om ca 1000 – 1200 ton beroende på slaktmängden. Ensilaget säljs vidare, och tillverkas huvudsakligen till biobränsle.

All död fisk hanteras samlat med den döda fisk som uppstår från odlingsverksamheten. Den döda fisken transporteras till Bråttö där den förvaras i dödfisktank med tillsats av myrsyra, och hämtas av Ålbicom för kompostering. Då fisken endast ligger en kort period vid slakteriet innan den slaktas, uppstår endast små mängder död fisk därifrån.

Fettavskiljaren töms var sjätte vecka och förs till Ålbicom.

Den största andelen plastavfall uppstår vid fiskodlingarna och inte vid slakteriet. En del förpackningsmaterial komprimeras och skickas till återvinning. Andra avfallsslag som genereras av slakteriverksamheten är bl.a. trasiga frigolit-lådor och kartong som komprimeras tillsammans i sopkomprimator och skickas som brännbart.

6. Kemikalier och bränsle

Nordic Trout Ab för en uppdaterad lista över de kemikalier som används på slakteriet, och det finns uppdaterade säkerhetsdatablad och riskbedömningar för kemikalierna. Alla starkare och större kemikalier exklusive myrsyra lagras i ett låst och välventilerat kemikalielager. På grund av stora mängder och kontinuerlig användning förvaras myrsyra separat i ensilagerummet. Nöddusch och ögonspolningspunkt finns både i ensilagerummet och nära kemikalielagret. Tvätt- och spolvatten innehållande kemikalier hamnar i kommunens avloppsreningsverk genom avlopps nätet.

De viktigaste kemikalierna som används vid slakteriet är relaterade till tvättning av produktionsanläggningarna och bevarande av fiskinälvor. De viktigaste kemikalier:

- MIDA FOAM 196 FI
Den huvudsakliga tvättkemikalien i produktionsområdet. Årlig användning är ca 2000 kg.
- MIDA ACTICEPT
Det huvudsakliga desinfektionsmedlet i produktionsområdet. Årlig användning är ca 500 kg.
- MIDA FOAM 255 KV
Det andra tvättmedlet i produktionsområdet. Årlig användning är ca 700 kg.
- VIRKON S
Ett annat desinfektionsmedel. Årlig användning är ca 120 kg.
- MYRSYRA 85 %
Används i biproduktstankar för att kontrollera PH och förbättra lagringstiden. Årlig användning är ca 30000 kg.
- ANTIBOIL
Används i biproduktstankar för att förhindra kemiska reaktioner. Årlig användning är ca 300 kg.

Nordic Trout Ab har en dieselmack som används till arbetsmaskiner. Macken är placerad på egna betongfundament. Bolaget har även en brännoljemack som används till att sörja Wilmas, sumpbåtens, bränslebehov. Brännoljemacken är placerad vid kajen nära Wilma och den ska i närtid förnyas till en dubbelmantlad modell.

7. Vattenförsörjning

Bolaget använder saltvatten som renas genom partikel- och UV-filter, som används till mottagning av fisk och till istillverkning. Bolaget tillverkar även eget färskvatten av saltvattnet via omvänd osmosprocess, men detta vatten används enbart till tvättning av utrymmen efter slakt.

Därtill köper bolaget färskvatten från kommunen som används till istillverkning och till allmänna utrymmen, såsom dricksvatten.

Bolaget använder ungefär följande vattenmängder:

Saltvatten: ca 20 m³/dag

Processvatten: 10-20 m³/dag

Färskvatten inköpt från Föglö kommun: ca 5000 m³/år (2024)

8. Hygien

Slakteriets anläggningar är färgkodade i olika hygienivåer. Varje område använder sina egna färgkodade rengöringsverktyg. Alla lokaler med hög hygienisk nivå tvättas efter varje arbetsdag med både tvätt- och desinfektionsmedel. Tillgång till områdena med hög hygienivå sker genom desinfektionsställen (desinfektion av skor samt tvätt och desinfektion av händer).

Renligheten i produktionslokalerna kontrolleras visuellt varje arbetsdag innan produktionsstart.

Dessutom kontrolleras städningen i lokalerna regelbundet med hygientester enligt egenkontrollplanen.

Arbetskläder och skyddsutrustning som tvättas varje dag används i produktionsanläggningarna, handskar byts till nya varje dag och användning av hårskydd är obligatoriskt.

9. Egenkontroll

Bolaget har en egenkontrollplan, som beskriver hela produktionsprocessen och materialflödet i processen, samt olika hygienivåer för områdena. Kontrollplanen beskriver de kvalitetskontrollmetoder som används enligt god tillverkningssed GMP, till exempel temperaturövervakning, checklistor, olika tester, lagstadgade laboratorieprover, skadedjursbekämpningsmetoder och utbildning av personal. Till egenkontrollplanen bifogas också ett riskbedömningsschema (HACCP) med kontrollpunkter och korrigerande åtgärder.

Interna utbildningar i olika ämnen anordnas som PowerPoint-presentationer för personalen, syftet är att se över presentationerna årligen. Utbildningsämnena inkluderar till exempel frågor som rör arbetarskydd, livsmedelshygien och -säkerhet samt kemikalier. Dessutom får en del anställda en uppgiftsspecifik utbildning och en del anställda har fått utbildning exempelvis i första hjälpen och arbetarskydd.

Bolaget har en driftjournal som är uppdelad i flera delar på grund av att olika system automatiskt sparar data för olika saker och att övervakningen av olika föremål hör till olika personers uppgifter. Till exempel statistik relaterad till produktionsvolymerna finns i produktionsövervakningen, underhållsgruppen övervakar vatten- och elförbrukningen och kvalitetskontrollen övervakar kemikalieförbrukningen och registrerar resultaten av laborietester.

10. Bästa tillgängliga teknik

Bolaget bedriver verksamheten i enlighet med principen om bästa tillgängliga teknik. Bolaget har kontinuerligt förbättrat slakteriets teknik under årens lopp.

Bolaget bytte från gasbedövning till elbedövning år 2019, som första fiskodlingsföretag på Åland.

I enlighet med vad som redogjorts ovan kommer bolaget inom ramen för slakteriets kapacitetsökning uppgradera slaktningsutrustningen i slakteriet. Exempelvis är avsikten att

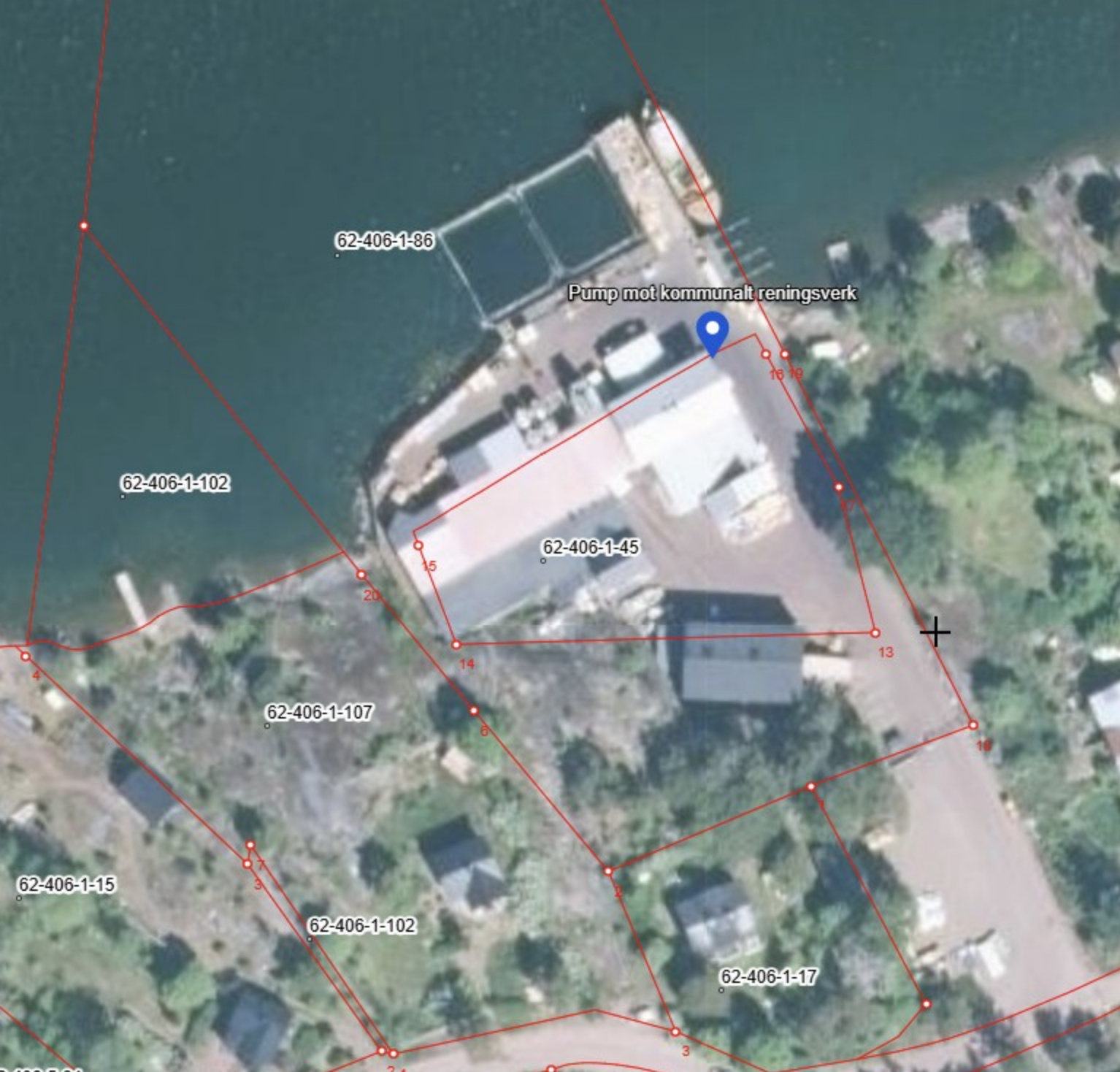
nuvarande manuella rensbord och maskinella renslinje byts till en ny manuell linje för att förbättra rensprocessen, och detta beräknas ske under sommaren 2025.

Bolaget har som bäst på gång ett projekt gällande flytande is, som ska förbättra fiskens nerkylning, och som ska färdigställas i mars 2025. Som ett led i att bli miljövänligare valde bolaget även att investera i nya kylmaskiner som körs på CO², vilket är det mest användbara miljövänliga drivmedlet för istillverkning. Den nya utrustningen har även värme- och vattenåtervinning, som medför mindre energiförluster och -användning. Även lokalkyla i produktionen är medräknad och tas i bruk under 2025.

Bolaget har helt övergått från diesel- och gastruckar till eltruckar i den dagliga driften.

I enlighet med ovan ska bolagets reningsprocess av avloppsvattnet förbättras (innan det pumpas in i det kommunala reningsverket); den nya reningsanläggningen togs i bruk vecka 12 i år.

NORDIC TROUT AB, 31.3.2025



ARRENDEKONTRAKT

Arrendetagare; Ålands Fiskförädling Ab, 227 10 FÖGLÖ

Arrendegivare; Föglö kommun, Tingsvägen 3, 22710 Föglö.

Objekt; Degerby båtvarv RNr 1:45 i Degerby, samt Degerby båtvarv I RNr 1:86 i Degerby innefattande tillhörande vattenområde.

Arrendetid; Arrendetiden omfattar tjugo (20) år räknat fr.o.m. 1 januari 2017 till och med den 31 december 2036.

Arrendebelopp; [REDACTED] per år, som årligen erläggs till kommunen före utgången av november månad. Kommunen förbehåller sig rätten att justera beloppet enligt särskilda beslut vart femte år.

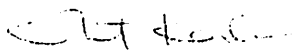
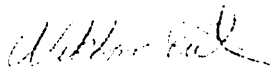
Övriga avtalsvillkor;

1. Tomten skall användas för industriändamål genom nyttjande av på tomten av bolaget uppförda anläggningar för hantering och förädling av fisk.
2. Beträffande anläggningarnas nyttjande efter arrendetidens utgång kan särskilt överenskommas. I annat fall skall tomten återställas till ursprungligt skick.
3. Arrendetagaren äger rätt att utan kommunens vidare hörande överlåta kontraktet på tredje person.
4. Arrendetagaren kan för tryggnad av kontraktets fortbestånd utan kommunens vidare hörande inteckna detsamma.
5. Ifall meningsskiljaktigheter angående avtalet uppstår skall parterna i första hand överenskomma i godo, i andra hand genom skiljemannaförfarande.
6. Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Föglö den 2 mars 2016

Ålands Fiskförädling Ab

Föglö kommun


Olof Karlsson
VD
Torsten Sundblom
Kommunstyrelseordförande
Niklas Eriksson
Kommundirektör

AVTAL

om drift och skötsel av fisklandningsbrygga i Degerby.

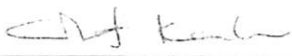
Mellan Föglö kommun (kommunen) och Ålands Fiskförädling Ab har följande avtal ingåtts gällande drift och skötsel av fisklandningsbrygga i Degerby belägen vid industritomten Degerby Båtvarv RNr 1:45:

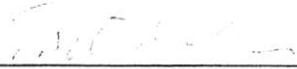
1. Föglö kommun överlåter nyttjanderätten till fisklandningsbryggan i anslutning till kommunens industritomt.
2. För nyttjanderätten erlägger Ålands Fiskförädling Ab en årlig avgift om euro i efterskott uppdelat i två rater halvårsvis per 30 juni och 31 december. Vedertagets belopp följer förändringarna i levnadskostnadsindex med juni 2015 som bas och årlig justering.
3. Ålands Fiskförädling Ab förbinder sig att tillförsäkra landskapets fiskare lossningsmöjligheter vid bryggan och möjlighet att avyttra fångsterna till uppköpare enligt deras fria val.
4. Ålands Fiskförädling Ab förbinder sig att hålla anläggningen i gott skick samt ombesörja och bekosta anläggningens förvaltning och skötsel.
5. För att bestrida utgifterna för fisklandningsbryggan är Ålands Fiskförädling Ab berättigad att uppbära hamnavgifter och eventuella övriga avgifter enligt av kommunen fastställd taxa.
6. Ålands Fiskförädling Ab förbinder sig att följa de ev. föreskrifter som kommunen skäligen kan ge beträffande bryggans förvaltning och skötsel och underkasta sig den kontroll som kommunen kan finna nödvändig.
7. Detta avtal ingås för tiden 1.1.2017 – 31.12.2036.
8. I händelse av ev. avtalstvist används i första hand skiljemannaförfarande och först i andra hand underställs tvistemålet Ålands Tingsrätt för prövning.
9. Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Föglö den 2 mars 2016

Ålands Fiskförädling Ab

Föglö kommun


Olof Karlsson
VD


Torsten Sundblom
Kommunstyrelseordförande


Niklas Eriksson
Kommundirektör

ÅMHM Expedierat 14.07.2011

MYNDIGHETSBESLUT

13.07.2011

Dnr: 2009-1284-2

ÅMH-Mb 304/11

Ålands Fiskförädling Ab

Fiskhamnsvägen 10

AX-22710 Föglö

Verksamhet

Fiskslakteri

Fiskhamnsvägen 10

Föglö

Beslut

ÅMHM har granskat er ansökan enligt 15 § landskapslag (2008:124) om miljöskydd och har inget att invända. Ni kan fortsätta med er verksamhet förutsatt att ni beaktar nedanstående instruktioner och föreskrifter givna med stöd av 24 och 26 §§ miljöskyddslagen.

Den prövade verksamheten avser fiskslakterianläggning med nuvarande produktion om ca 25 ton per dygn. Tillåten produktion inom ramen för miljögranskningsförfarandet är 50 ton per dygn baserad på slaktvikt. Produktion överstigande 50 ton per dygn är miljötillståndspliktig verksamhet.

Vid väsentlig förändring i verksamheten ska ny ansökan om miljögranskning lämnas till ÅMHM senast 3 månader innan verksamhet inleds. Vid planerad väsentlig utvidgning som överstiger dygnsproduktion om 50 ton ska ansökan om miljötillstånd inlämnas 6 månader före start.

Ansökan om revidering av instruktioner och föreskrifter ska inkomma till myndigheten senast 31.12.2021 vid äventyr att verksamheten annars avbryts och verksamhetsutövaren anmäls för åtal.

Verksamhetsutövaren ansvarar för att verksamheten uppfyller alla lagens krav. Myndigheten kan förelägga om ytterligare krav, avbryta verksamheten eller kräva att skada avhjälpas om verksamhetsutövaren försummat sina skyldigheter enligt lag eller myndighetens instruktioner.

Instruktioner och föreskrifter

1. Avloppsvatten som avleds till kommunalt avloppsnät får inte skada avloppsnät, reningsverk eller personal som arbetar i reningsverket. Det får inte heller försämra reningsverksslammets kvalitet eller användbarhet.

Golvbrunnar ska ha rensgaller eller silkorgar.

2. Fettavskiljare ska tömmas minst en gång per år, eller oftare om behov finns, och slammet ska föras till godkänd mottagare.
3. Avfallshanteringen ska skötas så att miljöförorening och olägenhet för människors hälsa förhindras.

Allt avfall och farligt avfall ska separeras och förvaras i märkta och för ändamålet avsedda kärl.

Avfall och farligt avfall får endast lämnas till en av myndigheterna godkänd mottagare för i fråga varande avfall.

Vid ensilering av rensavfall bör en surhetsgrad på pH 3 uppnås. Ensilering samt transport av ensilaget ska ske så att läckage och luktbesvär förhindras.
4. Kemikalier ska hanteras så att spill eller läckage inte kan nå avlopp, förorena miljön eller orsaka olägenhet.

Svenskspråkiga skyddsinformationsblad för de använda kemikalierna ska finnas lätt tillgängliga i lokalen.

Utrustning för uppsamling av eventuellt spill eller läckage ska finnas tillgängligt på anläggningen.
5. Verksamhetsutövaren ansvarar för drift och kontroll av uppförda anläggningar och anordningar och är skyldig att föra driftjournal. Journalen ska sparas 5 år, finnas tillgänglig vid anläggningen och kunna uppvisas på begäran.

I driftjournalen ska antecknas:
 - mängden rensad fisk,
 - kemikalier som används i verksamheten,
 - årlig vattenförbrukning,
 - årlig energiförbrukning,
 - resultat av eventuellt utförd provtagning,
 - tömning av fettavskiljare med datum, mängd och mottagare och
 - tömning av ensilerat rensavfall med datum, mängd och mottagare.
6. Avslutande eller ändring av verksamhet ska anmälas till ÅMHHM, varvid myndigheten vid behov kan revidera instruktioner och föreskrifter.

Motivering

Myndigheten har granskat ansökan, funnit grundad anledning att pröva verksamhetens laglighet och beslutat att meddela instruktioner för att minska verksamhetens negativa miljöpåverkan enligt 15 och 24 §§ landskapslag (2008:214) om miljöskydd. För att trygga att ändamålet med verksamheten uppnås med minsta möjliga negativa miljöpåverkan, utan att

denna miljöhänsyn blir oskälig, meddelar myndigheten instruktioner gällande skötsel och drift.

Verksamhetsutövaren ansvarar för kvaliteten på det avloppsvatten som leds till allmänt nät enligt stycke C, bilaga 10 i vattenförordning (1996:77) för landskapet Åland. Innan industriavloppsvatten leds till allmänt avlopp ska det undergå sådan rening som krävs för att skydda hälsan hos personal som arbetar med avloppsnät och reningsverk, säkerställa att avloppsnät, avloppsreningsverk och tillhörande utrustning inte skadas, att driften av avloppsreningsverket och behandlingen av slam inte störs, att utsläppen från reningsverken varken skadar miljön eller förhindrar att de krav på recipienten som gäller enligt andra stadganden kan uppfyllas, samt att slammet kan omhändertas på ett säkert och miljömässigt godtagbart sätt. Instruktion 1 och 2 ges med stöd av a punkten 24 § miljöskyddslagen och tydliggör verksamhetsutövarens ansvar enligt vattenförordningen.

Enligt 4 § landskapslag (1981:3) om renhållning ska all verksamhet utövas så att avfallets mängd blir så liten som möjligt. Avfall som uppstår får inte vara skadligt eller farligt för människors hälsa eller miljön. Avfallet får heller inte förorsaka betydande olägenhet eller svårighet för hanteringen av avfallet. Rensavfall klassificeras som kategori III avfall, i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning nr 1774/2002 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter som inte är avsedda att användas som livsmedel. Användning av rensavfall som djurfoder är ett godkänt förfarande enligt nämnda EU-förordning. Instruktion 3 ges med stöd av b punkten 24 § miljöskyddslagen.

Miljöskyddslagens 5 § föreskriver att ämnen och avfall inte får lämnas eller släppas ut i marken så att marken förorenas på ett sätt som kan leda till negativ miljöpåverkan. Därmed måste all personal som kommer i kontakt med kemikalier känna till kemikaliernas huvudsakliga egenskaper och hur de ska hantera eventuella olyckor. Instruktion 4 ges med stöd av a och e punkterna 24 § miljöskyddslagen för att kemikaliehantering inte ska riskera att orsaka negativ miljöpåverkan.

Enligt 7 § miljöskyddslagen ska verksamhetsutövaren ha tillräcklig kunskap om verksamhetens miljöpåverkan och om möjligheterna att förebygga och begränsa dess negativa miljöpåverkan samt organisera sin verksamhet så att den sköts med iakttagande av den allmänna miljöhänsyn som avses i miljöskyddslagens 4 §. ÅMHM utfärdar därför med stöd av 26 § miljöskyddslagen föreskrifter om redovisning av verksamhetens miljöpåverkan genom krav på egenkontroll och journalföring i föreskrift 5.

Myndigheten konstaterar att verksamheten kommer att utföras så att ändamålet nås med minsta möjliga negativa miljöpåverkan utan att denna miljöhänsyn blir oskälig. Verksamheten är förenlig med vattenlagens bestämmelser och förutsättningar finns därmed för ett positivt beslut om miljögranskning enligt 15 § miljöskyddslagen.

Rekommendation

Som en del av verksamhetsutövarens egenkontroll rekommenderas att utgående avloppsvatten även fortsättningsvis provtas enligt tidigare utförd provtagning. Metaller kan dock utelämnas. Aktuella mätparametrar föreslås vara BOD₇, P_{Tot}, N_{Tot} och fetter. Resultat av utförd provtagning ska antecknas i driftjournalen.

Bakgrund

Verksamheten har tidigare haft tidsbegränsat miljötillstånd, MPN 03-11, daterat 26.09.2003. Tillståndet är i kraft tills beslut rörande ny ansökan avgjorts.

Ärendet har inletts vid ÅMHM 16.12.2009.

Verksamheten är enligt 10 § landskapslag (2008:124) om miljöskydd miljögranskningspliktig enligt punkter 4.2 och 4.5 i bilagan landskapsförordning (2008:130) om miljöskydd.

Avgift

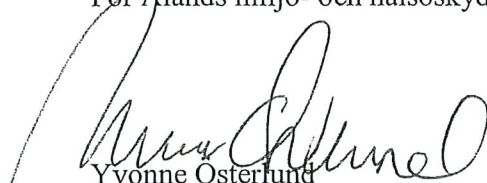
800 euro enligt 14 § Ålands Landskapsregerings beslut (2011:8) om taxa för ÅMHM. Enligt denna paragraf ska avgift tas ut enligt den taxa som gällde då ansökan inkom. Avgiften baseras därmed på avgiftstaxa för 2009 avgiftstabell 1 Miljögranskningsärenden, punkt 3.1 livsmedelsindustri.

Besvär

Besvärсанvisning bifogas.

Beslutet justeras omedelbart.

För Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet



Yvonne Österlund
Myndighetschef
Beslutande



Mikael Stjärnfelt
Miljöskyddsinspektör
Föredragande

Bilagor

1. Besvärсанvisning
2. Faktura

Verksamhet

Fiskslakteri
Fiskehamnsvägen 10, Degerby
Föglö

Beslut

Ni kan fortsätta med er verksamhet förutsatt att instruktionerna och föreskrifterna i gällande miljögranskningsbeslut följs, ÅMH-Mb 304/11.

Den prövade verksamheten avser fiskslakterianläggning med nuvarande produktion om ca 30 ton per dygn. Tillåten produktion inom ramen för miljögranskningsförfarandet är 50 ton per dygn baserad på slaktvikt. Produktion överstigande 50 ton per dygn är miljötillståndspliktig verksamhet.

Vid väsentlig förändring i verksamheten ska ny ansökan om miljögranskning lämnas till ÅMHM senast 3 månader innan verksamhet inleds.

Verksamhetsutövaren ansvarar för att verksamheten uppfyller alla lagens krav. Myndigheten kan förelägga om ytterligare krav, avbryta verksamheten eller kräva att skada avhjälps om verksamhetsutövaren försummat sina skyldigheter enligt lag eller myndighetens instruktioner.

Motivering

Myndigheten har granskat ansökan om revidering av instruktioner och föreskrifter i miljögranskningsbeslut för drift av avloppsanläggningar i enlighet med 15 § i landskapslag (2008:124) om miljöskydd och inte funnit grundad anledning att revidera instruktionerna och föreskrifterna.

Tillsyn utövas regelbundet. Eventuella nya krav kan vid behov föreläggas genom tillsynen om risk för negativ miljöpåverkan föreligger. ÅMHM konstaterar att instruktioner och föreskrifter i beslut ÅMH-Mb 304/11 fortsätter gälla.

Information

Ny lagstiftning har bl a trätt i kraft inom avfallsområdet sedan miljögranskningsbeslut ÅMH-Mb 304/11 beslutades. Det finns bl a nya krav på bokföringsskyldighet för avfallsproducenter som producerar minst 100 ton avfall per år.

Bakgrund

Ansökan om revidering av instruktioner och föreskrifter har inkommit till ÅMHH den 21.12.2021 och har tillkännagivits allmänheten genom elektronisk publicering på ÅMHH:s hemsida den 21.12.2021.

Avgift

292 €

För beslutet uppbärs en avgift i enlighet med 3 § i Ålands landskapsregerings beslut (2021:164) om taxa för Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet, avgiftstabell 1.

Besvär

Besvärсанvisning bifogas.

Beslutet justeras omedelbart.

För Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet



Helena Boman
Sektionschef
Beslutande



Mikael Stjärnfelt
Miljöskyddsinspektör
Föredragande

Bilagor

1. Besvärсанvisning
2. Faktura