

ANSÖKAN OM TILLSTÅND ATT TILLHANDAHÅLLA PRIVAT SOCIALSERVICE DYGNET RUNT

Ansökan gäller	<input type="checkbox"/> nytt tillstånd <input type="checkbox"/> ändring av tillstånd ¹⁾ , ange ändringen _____ 1) Också vid ändring av tillstånd ska blanketten fyllas i i sin helhet
-----------------------	---

Sökande / serviceproducent	Namn (fullständigt namn för enskild affärsidkare, samfunds namn enligt registerutdraget):	
	Besöksadress:	FO-nummer:
	Postnummer:	Postadress:
	Postadress (om inte samma som besöksadress):	Telefon:
	Postnummer:	Postort:
	Faktureringsadress (om inte samma som postadress):	
	Postnummer:	Postort:
	Kommun / kommuner inom vilka serviceproducenten är verksam	E-post:
	Är serviceproducenten antecknad i arbetsgivarregistret? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
Yrkesutövningen eller affärsverksamheten är till sin karaktär: <input type="checkbox"/> vinstsyftande <input type="checkbox"/> icke vinstsyftande		

Uppgifter om vd eller annan person som ansvarar för affärsverksamheten	Namn (tilltalsnamnet understrykes):	
	Adress:	
	Postnummer:	Postort:
	E-post:	Telefon:

Dataskyddsansvarig (om sådan ej har förordnats anses den för varje verksamhet ansvariga person vara dataskyddsansvarig.)	Namn (tilltalsnamnet understrykes):	
	Adress:	
	Postnummer:	Postort:
	E-post:	Telefon:

Verksamhets- enhet	Firma:	Kommun där enheten finns:
	Adress där tjänsterna tillhandahålls:	
	Postnummer:	Postort:
	Postadress (om annan är verksamhetens adress):	
	E-post:	Telefon:
	Verksamheten är avsedd att inledas _____ / _____ - 20_____	
Ändringen är avsedd att genomföras _____ / _____ - 20_____		

Person som ansvarar för servicen vid verksamhets- enheten	Namn:	Personbeteckning:
	Postadress:	
	Postnummer:	Postadress:
	E-post	Telefon under tjänstetid:
	Utbildning och arbetserfarenhet	
	Uppgifterna vid verksamheten:	
	Fungerar som ansvarig Från och med _____ / _____ 20_____	

Uppgifter om den service som tillhandahålls Innehållet i och produktions-sättet för den socialservice som tillhandahålls och planerade omfattning vid varje verksamhets-enhet	Verksamhetsområde:
	<input type="checkbox"/> Barn- och ungdomsvård <input type="checkbox"/> Barnomsorg <input type="checkbox"/> Tjänster för handikappade <input type="checkbox"/> Tjänster för utvecklingsstörda <input type="checkbox"/> Tjänster för äldre <input type="checkbox"/> Tjänster inom missbrukarvården <input type="checkbox"/> Boendeservice för rehabiliteringsklienter inom mentalvården <input type="checkbox"/> Annan service inom socialservice, vilken _____
	Om verksamheten omfattar barn- och ungdomsvård, är det frågan om en enskild barnskyddsanstalt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
	Om verksamhetsområdet för serviceproducenten omfattar tjänster för minderåriga, finns det vid verksamhetsenheten person som är i annat än i arbetsavtalsförhållande och vars arbete omfattar att varaktigt och i väsentlig grad och utan vårdnadshavarens närvaro fostra, undervisa, sköta eller annars ta hand om minderåriga eller annars arbeta i personlig kontakt med minderåriga? <input type="checkbox"/> Finns inte <input type="checkbox"/> Finns, uppge namnen på dessa personer och arbetets art _____ _____
Innan ÅMHM beviljar privat serviceproducenttillstånd enligt lagen om privat socialservice ska ÅMHM kräva att personer som jobbar med minderåriga och som inte är arbetstagare uppvisa straffregisterutdrag (LL 2004:3 om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som ska jobba med barn)	

Service- producentens klientregister	<input type="checkbox"/> Manuellt register <input type="checkbox"/> Elektroniskt register <input type="checkbox"/> Eget register upprättas <input type="checkbox"/> Annan registerförare
	Patientregister ingår som delregister i klientregister <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
	Förvaringsplats för klientdokument:
	Kontaktuppgifter till registeransvarig för klientregistret:

Verksamhets- utrymmen och utrustning

En utredning över de lokaler som används för verksamheten och de anordningar som används i verksamheten:

Brandsyn förrättad _____ / _____ - 20_____

Bilagor som ska bifogas till ansökan:

- Kopia av **bolagsordningen**, **bolagsavtalet** eller sammanslutningens **stadgar** eller annan motsvarig utredning (Om sökande är ett bolag)
- Handelsregisterutdrag** eller kopia av **näringsanmälan**
- Intyg ur Konkurs- och företagssaneringsregistret** (Rättsregistercentralen) samt **Intyg ur utsökningsregistret** (Landskapsfogdeämbetet på Åland)
- Verksamhetsplan** (Beskrivning av serviceverksamhet/enskild verksamhetspunkt enligt följande: Ansvarspersonens uppgifter, produktionssätt, klientstruktur, planerad omfattning av service, antalet klientplatser, personalstruktur med antal och utbildning)
- Planritning** och **dispositionsplan** över de utrymmen som används för verksamheten
- Säkerhetsplan** åtföljd av en **säkerhetsutredning**
- Utlåtande** av brand- och räddningsmyndigheten
- Utlåtande** av arbetarskyddsmyndigheten (Statens ämbetsverk på Åland)
- Utlåtande** av hälsoskyddsmyndigheten (ÅMHM)
- Utlåtande** av det organ som ansvarar för socialvården i den kommun där servicen ges eller av en tjänsteinnehavare som är utsedd av detta organ
- Kopia av **examensbevis** och utredning över **arbetserfarenhet** i fråga om den person som ansvarar för servicen
- Kopia av en **registerbeskrivning** enligt 5 § i landskapslag (2007:88) om behandling av personuppgifter (Datainspektionen erbjuder modellblankett, www.di.ax)
- Övrigt

ANVISNINGAR

Anvisningar om ansökningsförfarandet finns på www.amhm.ax/socialvården

Den **kompleta** ansökan med samtliga erforderliga bilagor ska tillställas Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM), Norragatan 17, AX-22100 Mariehamn **minst 30 dagar före** planerat datum för inledande av verksamheten. Om ansökan är bristfällig **förlängs behandlingstiden**. Var noga med att bifoga med erforderliga bilagor.

Tillståndet är tillsvidare avgiftsfritt.

ÅMHM gör ett tillsynsbesök på en privat verksamhetsenhet som bedriver socialserviceverksamhet dygnet runt så snart som möjligt efter att ansökan lämnats in till ÅMHM.

ÅMHM för ett register över privata socialproducenter enligt lagen (FFS 922/2011) om privat socialservice tillämplig genom landskapslagen (2012:36) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice. Registerbeskrivning och närmare uppgifter om registret finns på ÅMHM.

För att undvika missförstånd och fördröjningar vid hantering av tillståndet, är det önskvärt att det används lagenlig terminologi vid beskrivning av verksamheten på verksamhetsplanen. Beträffande verksamhetsformer och termer hänvisas till lagen (FFS 922/2011) om privat socialservice genom landskapslagen (2012:36) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice.

Datum:

Underskrift:

Namnförtydligande: