



## Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet

Norragatan 17, AX-22100 Mariehamn

Tel: +358 18 528 600, Fax: +358 18 528 601

E-post: kansliet@amhm.ax

Hemsida: [www.amhm.ax](http://www.amhm.ax)

Diatenummer (fylltes av myndighet):

Handlingar riktas till myndigheten, ej till enskild handläggare.

# FÖRSÄLJNINGSRAPPORT

**Uppgifterna på blanketten bör helst lämnas in elektroniskt på adressen [www.valvira.fi/web/sv/alkohol](http://www.valvira.fi/web/sv/alkohol)** (inloggning sker med tillståndsnumret och tillståndshavarens FO-nummer). Uppgifterna kan också lämnas in på denna blankett till Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet senast en månad efter rapportperiodens utgång (det vill säga den 31 juli och den 31 januari). Anvisningar för ifyllandet av rapporten hittar Du på baksidan.

<b>Restaurang och / eller evenemang</b>	Restaurangens eller evenemangets namn:	FO-nummer:
	Adress:	Kommun:
	Postnummer:	Postadress:
	Telefonnr och/eller GSM:	E-post:
	Kontaktperson:	
	Tillståndshavarens namn:	Tillståndsnummer:
	Rapportperiod: <input type="checkbox"/> jan-juni <input type="checkbox"/> juli-dec	Tillfälligt tillstånd: Datum:            /            20

<b>Restaurang- verksamhet och personal</b>	<b>RESTAURANGVERKSAMHET</b>		<b>RESTAURANGPERSONAL OCH KUNDPLATSER</b>	
	Alkoholförsäljning (hela euro):	€	Antal anställda på heltid:	st
	Ölförsäljning (hela euro):	€	Antal anställda på deltid:	st
	Restaurangen har importerat alkohol under rapportperioden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Antal inhyrd arbetskraft:	tim
		Arb. ägare och familjemedlemmar:	st	

<b>Tilläggs- uppgifter</b>	
--------------------------------	--

Underlåtenhet att tillställa rapporten inom utsatt tid kan leda till att inköpsrätten till alkohol förloras p.g.a. att partiförsäljarnas tillståndsregister upprätthålls med bl.a. dessa rapporter.

Tid och plats:

Underskrift:

Namnförtydligande:

## Anvisningar för ifyllandet av försäljningsrapporten:

Tillståndshavarens namn Tillståndshavarens officiella namn. Om restaurangen har bytt ägare under rapportperioden skall vardera tillståndshavare ge rapport för respektive verksamhetsperiod. I punkten tilläggsuppgifter anges den tidsperiod som rapporten avser.

Obs! Restaurangens nya ägare kan inte servera alkoholdrycker innan Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet har beviljat ett nytt serveringstillstånd.

### Restaurangen skall ordna sin bokföring så att följande uppgifter kan erhållas på ett tillförlitligt sätt:

Alkoholförsäljning Försäljningsintäkter inkl. mervärdesskatt av starka drycker, viner, cider och long drinks samt cocktails.

Ölförsäljning Försäljningsintäkter inkl. mervärdesskatt av öl som innehåller över 2,8 % alkohol.

Egen import Om restaurangen har idkat import av alkoholdrycker under rapportperioden skall också en skild rapport ges till STTV över produkterna och mängderna. Före inledandet av import skall en anmälan göras till STTV om att man kommer att verka som importör.

### I personaluppgifterna uppges alla som står i arbetsförhållande och hyrd arbetskraft samt dessutom ägare och familjemedlemmar som arbetar i restaurangen men som inte står i arbetsavtalsförhållande:

Heltidsanställda Alla anställda (91-112,5 timmar / tre veckor) som är i fortgående eller tidsbundet arbetsförhållande, medeltal under rapportperiodens sista månad.

Deltidsanställda Alla deltidsanställda (högst 90 timmar / tre veckor) som är i fortgående eller tidsbundet arbetsförhållande, medeltal under rapportperiodens sista månad.

Hyrd arbetskraft Antal arbetstimmar som restaurangen köpt under rapportperiodens sista månad av företag som idkar uthyrning av arbetskraft.

Ägare och familjemedlemmar Alla ägare och familjemedlemmar som arbetar i restaurangen, men inte är i arbetsavtalsförhållande, i medeltal under rapportperiodens sista månad.

Tilläggsuppgifter I denna punkt kan man t.ex. meddela den tid en säsongrestaurang är stängd eller ge andra meddelanden som berör rapporten.