

## LATHUND FÖR REGISTRERING I TRACES NT SOM DJURÄGARE

1. Gå till sidan <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi> för att skapa en EU-login. EU-login behövs för att sedan kunna skapa sin registrering i Traces.

EU Login  
One account, many EU services

svenska (sv)

Skapa konto Logga in

### Skapa konto

Hjälp för externa användare

Fornamn

Efternamn

E-post

Bekräfta e-postadress

Språk för e-postmeddelanden  
svenska (sv)

Genom att kryssa i denna ruta bekräftar du att du har läst och förstått [villkoren för skydd av personuppgifter](#)

Skapa konto Avbryt

Fyll i alla fält och kryssa rutan längst ner. Tryck på "Skapa konto".

Om EU Login Kakor (cookies) Skydd av personuppgifter Kontakt Hjälp

Powered by

Europeiska unionen EU-institutioner 8.6.11-02p | 4 ms

Europeiska kommissionen

Du får en bekräftelse enligt nedan. Observera att det kan ta 10-15 minuter innan du får e-posten. Kontrollera skräpposten om du inte får ett mejl.

EU Login  
One account, many EU services

svenska (sv)

Nytt lösenord Logga in

### Skapa konto

Tack för att du registrerat dig. Du kommer att få ett e-postmeddelande som hjälper dig att slutföra registreringen.

Om EU Login Kakor (cookies) Skydd av personuppgifter Kontakt Hjälp

Powered by

Europeiska unionen EU-institutioner 8.6.11-02p | 136 ms

Europeiska kommissionen

Klicka på länken i mejlet för att skapa lösenord.

**Ditt lösenord** 

 Från Autentiseringstjänst på 2021-12-16 10:37  
[Detaljerad information](#)  Text

Hej 

Du har registrerats av EU Login.

Din mejladress är 

För att skapa ditt lösenord, klicka på länken nedan:

[den här länken.](#)

Du har högst 24 tim på dig efter att meddelandet skickades för att skapa ditt lösenord, men vi råder dig att göra det på en gång. När tiden har gått ut kan du göra om begäran genom att klicka på samma länk. Du kommer då att behöva ange ditt användarnamn en gång till och bekräfta din begäran.


Om länken inte fungerar kan du kopiera följande adress (se till att du får med allt) och klistra in den i adressfältet i din webbläsare:  
`https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=n008hvxs&resetCode=fLHhcaPbD7wAx1uDUIeR0ZftZwzmRT0SbytjhbNbfjLO`

Svara inte på detta meddelande om du får problem, utan följ i stället anvisningarna för hjälp och kontakt på den sida där du försöker registrera dig.

Tänk på att det kan ta upp till 5 minuter efter att du har fått det här mejlet innan webbplatsen godkänner din registrering.


Hälsningar EU Login

EU Login  
One account, many EU services

svenska (sv) 

[Nytt lösenord](#) [Logga in](#)

## Nytt lösenord

Välj nytt lösenord.  (Extern)

Nytt lösenord

Bekräfta nytt lösenord


[Skicka](#)

Lösenordet får inte innehålla ditt användarnamn och måste bestå av minst 10 tecken från minst tre av följande fyra teckengrupper (även mellanlag):


- Versaler: A till Z
- Gemener: a till z
- Siffror: 0 till 9
- Specialtecken: !"#%&'()\*+,-./:;<=>?@[\*\_]~

Exempel: mJKZAxtBzS [D&CIUA'SH UdihqRYAd4  
[\[Skapa andra exempel på lösenord\]](#)

Om EU Login [Kakor \(cookies\)](#) [Skydd av personuppgifter](#) [Kontakt](#) [Hjälp](#)

Powered by 

EU Login  
One account, many EU services

svenska (sv) 

## Inloggningen lyckades

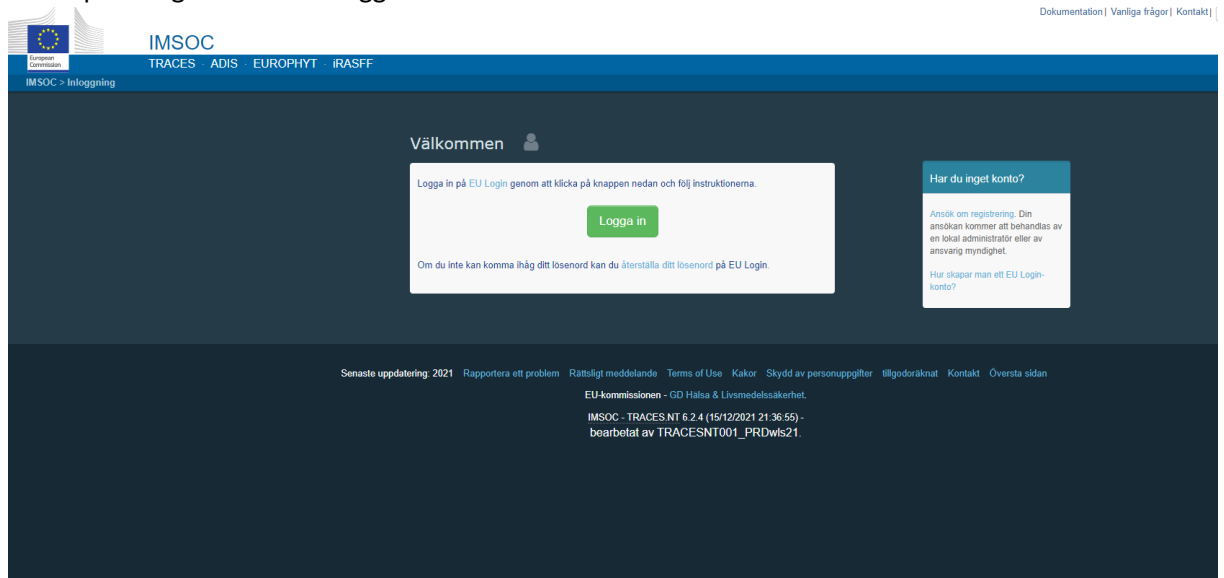
Du har loggats in i EU Login.

Om du inte längre vill bli automatiskt inloggad, klicka på [Logga ut](#) eller stäng alla fönster i webbläsaren.

2. Ta en kaffepaus. Det kommer att ta en stund innan dina uppgifter registreras av systemet (ca 15-20 minuter). Gå sedan till denna sida för att logga in med dina EU-login-uppgifter:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Klicka på den gröna rutan "Logga in":



Dokumentation | Vanliga frågor | Kontakt |

IMSOC  
TRACES · ADIS · EUROPHYT · iRASFF

IMSOC > Inloggning

Välkommen

Logga in på EU Login genom att klicka på knappen nedan och följ instruktionerna.

**Logga in**

Om du inte kan komma ihåg ditt lösenord kan du återställa ditt lösenord på EU Login.

Har du inget konto?

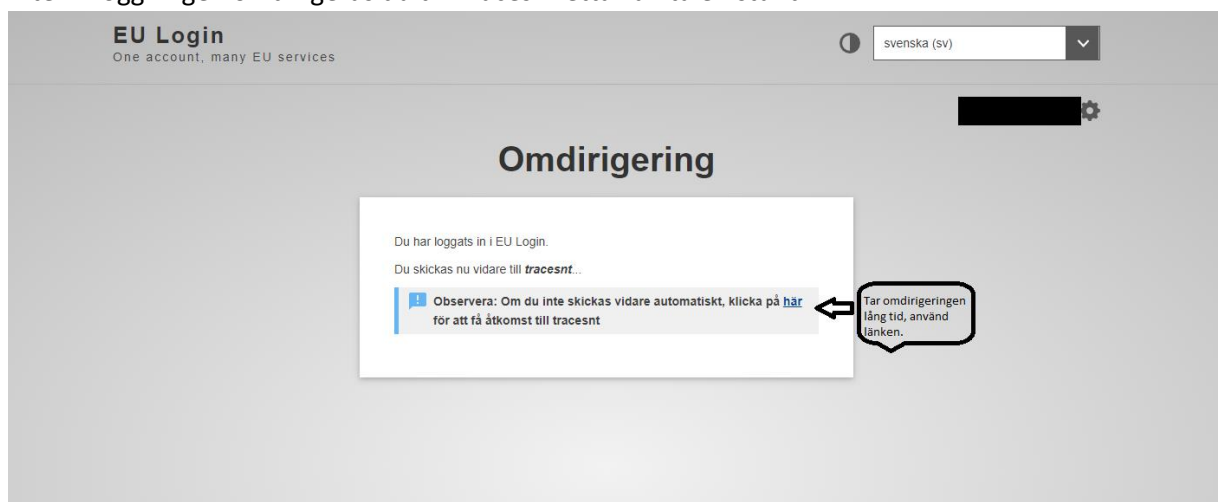
Ansök om registrering. Din ansökan kommer att behandlas av en lokal administratör eller av ansvarig myndighet.

Har du skapat ett EU Login-konto?

Senaste uppdatering: 2021 | Rapportera ett problem | Rättsligt meddelande | Terms of Use | Kakor | Skydd av personuppgifter | Tillgodoräknat | Kontakt | Översta sidan

EU-kommissionen - GD Hälsa & Livsmedels säkerhet.  
IMSOC - TRACES MT 6.2.4 (15/12/2021 21:36:55) -  
bearbetat av TRACESNT001\_PRDwls21.

Efter inloggningen omdirigeras du till Traces. Detta kan ta en stund.



EU Login  
One account, many EU services

svenska (sv)

Omdirigering

Du har loggats in i EU Login.  
Du skickas nu vidare till **tracesnt**...

Observera: Om du inte skickas vidare automatiskt, klicka på **här** för att få åtkomst till tracesnt

Tar omdirigeringen lång tid, använd länken.

3. Begär tillstånd som OPERATÖR i fönstret som kommer upp (detta fönster kommer upp automatiskt efter omdirigeringen, gör det inte det, drack du kaffet för snabbt)

**Begär tillstånd**

Du har för närvarande ingen roll som ger dig tillgång till applikationen.

Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till.

- Operatör** (highlighted with a red box)  
Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, butiker, ideella organisationer...
- Ekologiskt kontrollorgan  
Kontrollorgan som förtecknas i bilaga III och bilaga IV till kommissionens förordning (EG) nr 1235
- Myndighet  
Behörig myndighet såsom tullkontor, veterinärmyndigheter, centrala behöriga myndigheter, växtskyddsmyndigheter.
- Appointed Veterinary Offices  
Description
- Annan enhet  
Andra enheter såsom nationella administratörer, översättare och tull på central, administrativ nivå.

Behöver du hjälp för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

**Personuppgifter (Personal Information)**

EU Login är den plats där personuppgifterna lagras. Om några av de uppgifter som visas här är felaktiga kan du uppdatera uppgifterna här. Uppgifterna uppdateras automatiskt i TRACES nästa gång du loggar in.

Fullständigt namn: [redacted]  
Område:  Extern  
Användarnamn: [redacted]  
E-post: [redacted]

Mitt konto på EU Login  
Ändra ditt lösenord i EU Login  
Uppdatera din information i EU Login

Senaste uppdatering: 2021 | Rapportera ett problem | Rättsligt meddelande | Terms of Use | Kakor | Skydd av personuppgifter | Tillgodoräknat | Kontakt | Översta sidan

EU-kommissionen - GD Hälsa & Livsmedels säkerhet.  
IMSOC - TRACES NT 6.2.4 (15/12/2021 21:36:55) - bearbetat av TRACESNT001\_PRDW521

Välj "Dogs, cats and ferrets establishments (DCFHOLD)" från rullistan. Du kan även registrera dig som transportör, men detta krävs inte för privata transportörer.

**Välj en befintlig operatör**

Land: Finland (FI)

Avenitt: Dogs, cats and ferrets establishments (DCFHOLD)

Typ av aktivitet: [dropdown]

Sök: Doga, Dogs, Ferrets

Starta sökning med knappen **Sök**.

Senaste uppdatering: 2022 | Rapportera ett problem | Rättsligt meddelande | Terms of Use | Kakor | Skydd av personuppgifter | Tillgodoräknat | Kontakt | Översta sidan

EU-kommissionen - GD Hälsa & Livsmedels säkerhet.  
IMSOC - TRACES NT 6.2.9 (04/02/2022 20:48:45) - bearbetat av TRACESNT001\_PRDW561

Skriv ditt namn eller kennels/anläggningens namn i sökrutan och klicka på sök. Om du eller din kennel/anläggning kommer upp i raderna nedanför, kontrollera att uppgifterna är korrekta och välj genom att markera i rutan till höger. Finns du inte med i listan, klicka på "Skapa en ny operatör".

Skriv in dina uppgifter enligt följande:

1. Ditt namn eller kennels/anläggningens officiella namn
2. Ditt eget telefonnummer eller anläggningens telefonnummer
3. Skriv ditt postnummer och välj sedan det som motsvarar bäst. Systemet har ännu inte alla postnummer korrekt inlagda.
4. Skriv din eller anläggningens gatuadress och vid behov den korrekta postadressen.
5. Välj "Traces nummer" vid rullistan. Skriv ditt födelsedatum (DDMMÅÅÅÅ) eller, om det finns, företagets FO-nummer.
6. Välj "Veterinär" i rullistan.
7. För tillfället går det bara att välja Importer/Animal importer här. Du kan lämna önskemål om registrering av Dogs/cats Holding senare i processen.
8. Kontrollera och bekräfta din adress.
9. Sök efter "Ålands Landskapsregering" och **välj det som kommer upp** (det skiljer sig lite från bilden nedan avseende språk och kod, då det rättades till efter den här lathunden gjordes).
10. Klicka på "Skapa en ny operatör".

Efter du har klickat på "Skapa ny operatör" enligt punkt 10 kommer du att få möjlighet att lämna ett meddelande till ÅMHH. Här kan du t.ex. skriva om du vill registreras som Dog/cat Holding, importör/exportör, privat transportör eller annat som du vill att vi ska veta i samband med valideringen. Om du inte vill lämna vidare information klickar du bara på "Skicka ansökan om godkännande".

KLART! Nu ska du vänta på valideringen som vi gör efter att vi fått meddelande från systemet. Hör du ingenting om det inom en vecka, eller om det är bråttom med valideringen, tveka inte att höra av dig!

The screenshot shows the IMSOC user interface. At the top, there are logos for the European Union and the Swedish government, along with the IMSOC logo and navigation links for TRACES, ADIS, EUROPHYT, and IRASFF. The user is logged in as 'Användarprofil > Redigera din profil'.

The main content area is divided into several sections:

- Begär tillstånd (Request for approval):** A message states: "The roles you requested are being reviewed. You need to contact either your responsible authority either the administrator inside your organisation in order to be validated. You will be notified by email as soon as they will be approved." Below this, there is a dropdown menu for selecting the type of organization, currently set to "Operatör". A note below the dropdown says: "Behöver du hjälp för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?"
- Personuppgifter (Personal Information):** A section for updating personal data. It includes fields for full name, area (set to "Extern"), and email address. There are also links for "Mitt konto på EU Login", "Ändra ditt lösenord i EU Login", and "Uppdatera din Information i EU Login".
- Dina roller (Your roles):** A section showing the user's current roles. It includes a filter status bar with options for "1 Begärd" (Requested), "0 Avstängd" (Suspended), and "0 Giltig" (Valid). Below this, there is a table of roles, with one role listed as "Animal importer (EU)" with a "Begärd" (Requested) status.