

Ålands Miljöservice Kf (MISE)

Att:

Fabriksgatan 8

22100 Mariehamn

Verksamhet

Återvinningscentral

Ödanböle

Jomala

Ärende

Ansökan avser miljötillstånd för drift av offentlig anläggning för avfallshantering i återvinningscentral med mottagning och hantering av avfall och farligt avfall.

Verksamheten bedrivs genom avtal med Svinryggens Deponi på deras område på fastighet med registernummer 170-434-2-10 i Jomala och bemannas med deras personal. Ålands Miljöservice Kf, MISE, är dock juridisk verksamhetsutövare.

Tillståndsplikt föreligger enligt 10 § landskapslag (2008:124) om miljöskydd, nedan miljöskyddslagen, samt 7 § landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag. Nedan avses med avfallslagen hänvisning till rikets avfallslag, FFS 646/2011.

Beslut

Miljötillstånd

ÅMHM beviljar miljötillstånd för Ålands Miljöservice Kf för offentlig anläggning avseende återvinningscentral med mottagning och hantering av kommunalt avfall och farligt avfall. Tillstånd beviljas med stöd av 17 § miljöskyddslagen.

Tillståndshavaren är alltid skyldig att följa nyare lagstiftning, om den skiljer sig från villkoren i detta tillstånd.

Giltighet

Detta tillstånd gäller tillsvidare.

Tillståndshavaren ska inkomma med en ansökan om granskning och revidering av tillståndsvillkor senast 31.12.2029. Om ansökan om revidering av tillståndsvillkor inte görs inom den föreskrivna tiden förfaller tillståndet i enlighet med 21 § 2 mom. punkt e) miljöskyddslagen.

Ersättning

ÅMHH har prövat frågan om ersättning enligt 7 kap. 8 § vattenlagen (1996:61) för landskapet Åland, nedan vattenlagen. Myndigheten konstaterar att nedanstående tillståndsvillkor och föreskrifter utgör sådant skydd att verksamheten inte kommer att orsaka sådan skada som ligger till grund för ersättning enligt 7 kap. 4 och 6 §§ i vattenlagen.

Miljökonsekvensbedömning

ÅMHH har övervägt behovet av miljökonsekvensbedömning, MKB, i enlighet med 2 och 3 §§ i landskapsförordning (2018:33) om miljökonsekvensbedömning och miljöbedömning. Till underlag för detta beslut krävs inte en MKB.

Villkor och föreskrifter

Tillståndshavaren ska följa nedanstående villkor och föreskrifter utfärdade med stöd av 24 och 26 §§ miljöskyddslagen:

1. Tillståndshavaren är ansvarig för att verksamheten inte förorsakar skada eller olägenhet för miljön. Tillståndshavaren ska tillämpa bästa tillgängliga teknik som enligt gängse branschkriterier är ekonomiskt möjligt då verksamhet enligt detta tillstånd utförs.
5 § miljöskyddslagen
2. Tillståndshavaren ska utse en ansvarig person som har den kunskap som krävs för att övervaka samtliga arbetsmoment som utförs enligt detta miljötillstånd så att miljötillståndet följs. Tillståndshavaren ska till ÅMHH meddela personens namn och kontaktuppgifter och vid byte av ansvarig person uppdatera uppgifterna.

Därtill ska personalen ha tillräcklig kunskap om risker vid hantering av avfallet vid anläggningen och vilka åtgärder som ska vidtas vid olyckshändelser.

7§ miljöskyddslagen, 141 § avfallslagen

3. Verksamheten får inte förorsaka en högre ekvivalent ljudnivå utomhus vid permanent- eller fritidsbostad, samlingslokal, vårdinrättning eller liknande verksamhet än följande frifältsvärden:
 - 55 dB L A_{eq} dagtid kl. 07-18 helgfri måndag till fredag samt helgfri lördag
 - 50 dB L A_{eq} kvällstid kl. 18-22 helgfri måndag till fredag
 - 45 dB L A_{eq} övriga tider
- 24 § punkt a miljöskyddslagen

Mottagning av avfall

4. Vid ÅVCn ska tydligt informeras vilka avfallsfraktioner som kan lämnas samt var de ska lämnas.
För området ska det alltid finnas en aktuell situationsplan som utvisar var specifika avfall ska hanteras och lagras. Ifall tillståndshavaren utför större ändringar eller omstrukturerar, ska en ny situationsplan lämnas till ÅMHHM. Situationsplanen ska finnas tillgänglig på platsen.

Avfall får inte förekomma på andra platser eller i andra kärl på området än de som anvisas i situationsplan, om de inte tillfälligt förvaras på området i lämpligt kärl.

24 § punkt b miljöskyddslagen, 13 § avfallslagen

5. Avfall får avlämnas endast då verksamheten är öppen och bemannad. Tillträde för obehöriga till området ska förhindras övriga tider genom övervakning och inhägnad av verksamhetsområdet så att tillträde till området och möjlighet att avlämna avfall förhindras då verksamheten är stängd.

24 § punkt e miljöskyddslagen, 13 § avfallslagen,

6. Mottagning och hantering av avfall ska ske i enlighet med 8 § avfallsförordningen¹ samt i övrigt skötas så att olägenhet för människors hälsa eller risk för negativ miljöpåverkan inte uppstår.

24 § punkt b miljöskyddslagen, 8 § avfallsförordningen

7. Avfallet ska hanteras och mellanlagras så att dess kvalitet och möjligheter för återanvändning eller återvinning bibehålls. Hantering och lagring av avfall ska ske så att omgivningen inte förorenas, nedskräpas eller att verksamheten leder till olägenhet.

¹ landskapsförordning (2019:90) om avfall

Avfall som kan återanvändas eller återvinnas ska lagras i separata kärl eller på hårdgjord yta så att de inte beblandas med underlag och riskerar förorena mark, ytvatten eller grundvatten. Finkorniga fraktioner av avfall som riskerar sprida damm eller lakas ur med nederbörd ska förvaras täckta.

Avfall som är väderkänsligt, som t ex papper och kartong ska hanteras och lagras under tak.

Bioavfall som livsmedelsavfall från hushåll, storkök i offentlig verksamhet och annat bioavfall med liknande sammansättning ska tas emot i slutna kärl med lock. Kärlen ska tömmas vid återvinningsstationens stängning och avfallet föras till Svinryggens mellanlagring eller direkt till godkänd mottagare. Avfallshanteringen ska utföras så att risk för skadedjur minimeras.

24 § punkt b miljöskyddslagen, 8 § avfallsförordningen

8. Kommunen (kommunalförbundet) ska inom sitt ansvarsområde ordna separat insamling samt materialåtervinning av följande fraktioner av det kommunala avfallet: papper-, kartong-, glas-, metall-, plast- och bioavfall med målsättningen att materialåtervinning ska ske med minst 50 viktprocent av det kommunala avfallet.

Fraktioner och avfall som lyder under producentansvar, t ex kasserade pappersprodukter och pappers-, kartong-, glas-, metall- och plastförpackningar ska föras till insamling som producenterna ordnat.

47 § avfallslagen, 11 § avfallsförordningen

9. Som ett led i den avfallshantering som kommunen (kommunalförbundet) ordnar enligt lag, kan kommunen också ombesörja insamling av producentansvarspiktigt avfall till den del som producenten inte ordnar det. I så fall ska de insamlade kasserade produkterna/avfallet föras till avfallshantering som producenten har ordnat.
Vid mottagning av avfall som lyder under producentansvar ska detta ske i samarbete med producenten eller en producentansvarsorganisation. Tillståndshavaren ska då ingå skriftligt avtal med producenten eller producentansvarsorganisationen om insamling och mellanlagring av deras avfall. Ur avtalet ska framgå samarbetspartnerns namn, tidpunkt för inledande av samarbetet samt klargörande av vilka producentansvarspiktiga avfallsfraktioner avtalet avser samt vart avfallet ska

transporteras. Avtalet om insamling ska kunna uppvisas för tillsynspersonal på begäran.

24 § punkt b miljöskyddslagen, 47 § avfallslagen

10. Farligt avfall ska tas emot och förvaras på särskilt avsedd plats, enligt situationsplanen i villkor 4, så att obehöriga förhindras tillträde. Farligt avfall ska separeras från övrigt icke farligt avfall. Olika fraktioner av farligt avfall ska förvaras separerat från varandra i separata kärl och på hård, läckagesäker yta under tak. Flytande farligt avfall ska förvaras i för ändamålet avsedda kärl vilka ska förvaras invallat så att läckage till mark eller avlopp inte kan ske. Invallningen ska rymma minst den största behållarens volym samt 10 % av resterande behållares sammanlagda volym. Ämnen som kan avdunsta ska förvaras så att risken för avdunstning minimeras. Farligt avfall som kan reagera med varandra ska förvaras åtskilda.

Allt farligt avfall ska vara märkt och förvaras så att deras faro- och riskklasser tydligt framgår.

24 § punkt b miljöskyddslagen, 16 och 17 §§ avfallslagen

Avfallsmängder och hantering

11. MISE ÅVC får årligen motta och hantera 1500 ton avfall inom avfallskategori **20, kommunalt avfall** och avfall som kan jämföras med kommunalt avfall, med undantag för:

20 03 04 slam från septiska tankar

Från år 2021 har tillståndshavaren dock skyldighet att ta emot och hantera även slam från septiska tankar och slam från sand- och fettavskiljningsbrunnar.

Om tillståndshavaren har för avsikt att motta slam vid ÅVCn ska en plan för mottagning uppgöras och i god tid inlämnas till tillsynsmyndigheten för godkännande alternativt revidering av tillståndsvillkor vid väsentlig förändring av den nya verksamheten. Verksamheten får ej inledas före beslut av tillsynsmyndigheten.

Alternativt ska tillståndshavaren ombesörja skyldigheten att ta emot slam på annat vis och tydligt informera om saken till sina kunder.

24 § miljöskyddslagen, 7 § lag om tillämpning av rikets avfallslag.

Bokföring, planering och transportdokument

12. Verksamhetsutövaren är skyldig att föra bok över avfallet.

Bokföringen ska ske i tidsföljd och inbegripa uppgifter om:

- avfallsmängd,
- avfallskategori enligt avfallsförteckningen och beskrivning av avfallets typ samt väsentliga uppgifter om avfallets egenskaper och sammansättning,
- i fråga om farligt avfall, de viktigaste farliga egenskaperna enligt EU-förordning 1357/2014,
- om avfallet kommer från något annat ställe, den tidigare avfallsinnehavarens och -transportörens namn och kontaktuppgifter,
- behandlingssätt och kategori av behandlingsförfarande, antingen återvinningsförfaranden enligt bilaga 1 eller bortskaffningsförfaranden enligt bilaga 2 i landskapsförordning (2011:74) om renhållning
- uppgifter om det avfall som uppstår vid behandlingen.

Bokföring kan ske skriftligt eller elektroniskt.

Bokföringsuppgifterna ska sparas i minst sex år.

En sammanställning av uppgifterna ska inlämnas till tillsynsmyndigheten på begäran.

24 och 26 §§ miljöskyddslagen, 118 § avfallslagen¹

13. Verksamhetsutövaren ska ha en plan för hur uppföljningen och kontrollen av avfallsbehandlingen ska organiseras. Planen ska innehålla de uppgifter som behövs för att ordna uppföljning och kontroll av avfallshanteringen i enlighet med 20 § avfallsförordningen.

Om mängden eller beskaffenheten hos det avfall som är avsett att behandlas eller behandlingsarrangemangen förändras, ska verksamhetsutövaren utvärdera och vid behov revidera planen och underrätta tillsynsmyndigheten om detta.

24 § b och e punkterna miljöskyddslagen, 20 § avfallsförordningen, 120 § 2 mom. avfallslagen

14. I händelse av mottagning av farligt avfall, förorenad mark samt annat bygg- och rivningsavfall än icke-förorenad mark, samt från och med år 2021 även slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar och slam från sand- och fettavskiljningsbrunnar, som transporteras till anläggningen av entreprenör eller annan än enskild kommuninvånare ska avfallet åtföljas av transportdokument i enlighet med 19 § avfallsförordningen.

Vid borttransport av ovanstående avfallstyper från återvinningscentralen till annan mottagare än Svinryggens Deponi krävs att verksamhetsutövaren upprättar ett transportdokument i enlighet med 19 § avfallsförordningen.

Även överlåtelse av avfall till Svinryggens Deponi ska bokföras så att avfallstyper, mängder och datum för överlåtelse framgår.

24 § e punkten miljöskyddslagen, 119, 121 §§ avfallslagen och 19 § avfallsförordningen

Skydd av miljön

15. Om olägenheter för omgivningen uppstår, till exempel i form av dålig lukt, damning och skadedjur ska verksamhetsutövaren omedelbart vidta åtgärder för att motverka olägenheterna.

24 § b och c punkterna miljöskyddslagen

16. Brandsläckningsutrustning samt absorptionsmedel för uppsamling av spill ska finnas lätt tillgängligt och i tillräcklig mängd.

24 § punkt c miljöskyddslagen

17. Kemikalier ska hanteras och användas så inom verksamheten att eventuellt spill eller läckage inte kan nå avlopp, luft, mark eller vatten eller på annat sätt förorena miljön eller orsaka olägenhet utöver vad deras faktiska bruk föranleder.

Kemikalier som används inom verksamheten ska antecknas i en kemikalieförteckning som även redovisar lagerstatus för olika kemikalier som används inom verksamheten.

Kemikalieförbrukning och -statistik ska redovisas i årsrapport i enlighet med villkor 18.

All personal som kommer i kontakt med kemikalier ska känna till kemikaliernas huvudsakliga egenskaper och hur de ska hantera eventuella olyckor. Svenskspråkiga skyddsinformationsblad för de använda kemikalierna ska finnas lätt tillgängliga i lokalen. Utrustning

för uppsamling av eventuellt spill eller läckage ska finnas tillgängligt på anläggningen.

Alla kemikalier ska förvaras på ett ändamålsenligt sätt, i täta, förslutna och ändamålsenliga kärl så att risk för förorening av miljön eller risk för människors hälsa förhindras. Kemikaliebehållare och –förråd ska vara placerade så att behållare inte riskerar att välta, utsättas för extrema temperaturer eller på annat sätt kan komma att skadas.

Vid anläggningen får endast sådana kemikalier användas som är tillåtna enligt landskapslag (1990:32) om tillämpning i landskapet Åland av riks författningar om kemikalier.

4 och 5 §§ samt 24 § punkt e) miljöskyddslagen samt 4 kap. 7 § 1 mom. vattenlagen

18. Tillståndshavaren ska föra skriftlig dokumentation över verksamheten. Dokumentationen ska kunna uppvisas på begäran av tillsynspersonal. Vidare ska dokumentationen utgöra underlag för årsrapport för verksamheten som ska sammanställas före utgången av februari månad påföljande år och finnas tillgänglig på begäran av tillsynspersonal. Årsrapporten ska lagras i 5 år. Årsrapporten ska bl a innehålla relevanta uppgifter om:

- avfall som mottagits per avfallskod,
- avfallsmängder samt uppgifter om avfallens ursprung och transportsätt till anläggningen.
- uppgifter om behandling av avfallet,
- vilket avfall som borttransporterats, vem som utfört transporten samt uppgifter om mottagande anläggning
- andel avfall som härrör från bygg och rivning,
- avfall som finns kvar i lager, benämning och kod
- resultat av provtagningar och andra kontroller som utförts
- redovisning av kemikaliehanteringen inom verksamheten
- service och underhållsåtgärder som utförts, t ex tömning av slam- och oljeavskiljare
- redovisning av tillbud, avvikelser och utsläpp mm (tid, varaktighet och påverkan) som inträffat samt hur de åtgärdats,
- samt andra avvikelser från plan enligt villkor 13.

26 § miljöskyddslagen

Avslutande av verksamhet

19. Vid avslutande av verksamhet ska ansökan om avveckling göras till ÅMHHM senast 6 månader innan verksamheten avser upphöra. Ansökan om avveckling ska innehålla en plan/beskrivning av hur avvecklingen ska ske och vad som eventuellt lämnas kvar och vad som återställs. Vidare ska redovisas vilka avfallstyper och -mängder som finns eller uppstår i samband med avvecklingen samt hur de tas om hand. Ansökan ska även innehålla en bedömning av eventuell förorening av mark samt huruvida behov av sanering föreligger samt en plan för hur saneringen ska gå till. Myndigheten kan föreskriva om ytterligare undersökningar och åtgärder i samband med avvecklingen.

24 § punkt d och 34 § miljöskyddslagen

Beslutsmotiveringar

Ålands Miljöservice KF (MISE) ansöker om miljötillstånd för drift av återvinningscentral på fastighet med registernummer 170-434-2-10 i Jomala kommun, vid Svinryggen Deponis anläggning. Området arrenderas av Svinryggens Deponi och bemannas också av Svinryggens personal genom ett driftavtal med MISE. Juridiskt ansvarig för återvinningscentralen är dock MISE.

Avfall avlämnas vid återvinningscentralen av MISEs kunder, dvs kommuninvånare inom de kommuner som utgör kommunförbundet. Så snart avfallet har avlämnats övergår det egentligen till Svinryggens Deponi för mellanlagring, hantering och vidare borttransport. MISE transporterar därmed inte bort någonting.

Villkor 1 tydliggör de allmänna kravbestämmelserna i miljöskyddslagens 5 § gällande tillståndshavarens ansvar för skada och olägenhet samt skyldighet att tillämpa bästa tillgängliga teknik som är ekonomiskt möjlig.

Villkor 2 tillgodoser att tillståndshavaren alltid har en ansvarig person som bistår med kunskap om verksamhetens miljöpåverkan och det förebyggande arbetet som föreskrivs i 7 § miljöskyddslagen samt 141 § avfallslagen. Eftersom det mottages en relativt stor mängd avfall av olika slag, kvalitet och farlighetsgrad så behöver all personal vara kunnig och konsekvensmedveten vid mottagning av avfallet och hanteringen av det. Tillbud, läckage och liknande måste omedelbart observeras och förhindras

för att inte riskera sådan skada eller negativ miljöpåverkan på mark eller vatten som avses i miljöskyddslagens 4 §.

I syfte att begränsa risk för negativ miljöpåverkan av buller har myndigheten ställt villkor 3 om högsta tillåtna ekvivalenta ljudnivåer för verksamheten dag och natt i enlighet med 24 § a punkten miljöskyddslagen.

Det är viktigt att de som avlämnar avfall likväl som verksamhetsutövaren samt olika myndigheter har god kännedom om verksamheten och var olika avfallsslag hanteras. Detta för att inte olika avfallsslag ska blandas samt i händelse av tillbud eller annan oförutsedd händelse så att korrigerande åtgärder kan vidtas. Avfall får endast undantagsvis förvaras på annan plats inom området och då i särskilda avsedda kärl som förhindrar risk för förorening. Villkor 4 ges med stöd av 24 § b punkten i miljöskyddslagen samt 13 § avfallslagen.

För att tillståndshavarens ska ha full kontroll över verksamheten samt för att förhindra nedskräpning eller fara för miljön får avfall endast avlämnas då anläggningen är öppen och bemannad. För att förhindra obehöriga tillträde samt förhindra dumpning av avfall ska verksamhetsområdet vara inhägnat och grindar ska kunna låsas. Villkor 5 ges med stöd av 24 § punkt e miljöskyddslagen samt 13 § avfallslagen.

För att säkerställa att avfallshanteringen inte förorsakar olägenhet för miljö eller människors hälsa måste avfallet hanteras korrekt. Krav på hur avfall ska mottas och hanteras återfinns i 8 § avfallsförordningen. Det avser bl a uppgifter om själva mottagningsplatsen, kärlets kvalitet, underhåll och märkning. Avfall måste sorteras och hållas separerat från varandra för att ha bästa förutsättningar för återvinning. Avfallet ska återvinnas om det är tekniskt möjligt och om återvinningen inte medför merkostnader jämfört med avfallshantering som ordnas på annat sätt. Verksamheten får heller inte leda till nedskräpning och förorening av miljön. Bioavfall från hushåll och liknande avfall är särskilt känsligt avfall, pga risk för bakterier och luktolägenhet. Aerob eller anaerob nedbrytning, beroende på förhållanden, av bioavfallet påbörjas tämligen omgående och i samband med detta uppstår lukt. Av denna anledning behöver bioavfallet förvaras i täta kärl och tömmas snarast möjligt. Hantering av bioavfall riskerar alltid locka till sig skadedjur och verksamhetsutövaren måste vara uppmärksam på detta och förebygga samt vid behov bekämpa skadedjur. Villkor 6 och 7 ges med stöd av 24 § punkt b miljöskyddslagen och 8 § avfallsförordningen.

Kommunerna ska enligt 11 § avfallsförordningen inom sitt ansvarsområde ordna separat insamling samt materialåtervinning av papper-, kartong-, glas-, metall-, plast- och bioavfall. Målsättningen är också att materialåtervinning ske med minst 50 viktprocent av det kommunala avfallet. Fraktionerna papper och kartong kan knappast utgöras av annat avfall än sådant som lyder under producentansvar.

Avfall som lyder under producentansvar är producenternas egendom och ansvar, enligt 47 § avfallslagen, samtidigt som kommunen också har ett lagstadgat ansvar för avfall av samma materialslag. Övriga uppräknade fraktioner som t ex glas, metall och plast har avfall som dels utgör materialåtervinningsavfall och dels sådana som utgör förpackningar, vilka är belagda med producentansvar.

Fraktioner och avfall som lyder under producentansvar, t ex kasserade pappersprodukter och pappers-, kartong-, glas-, metall- och plastförpackningar kan dock insamlas av kommunen men ska då föras till insamling som producenterna ordnat, i enlighet med 47 § avfallslagen.

Avfallslagen undantar inte möjligheter för andra aktörer än producenter att samla in producentansvarsavfall, vilket då ska ske i samråd med producenterna. Villkor 9 anger att detta. För att undvika oklarheter gällande ansvaret för detta avfall anges i villkoret att ett avtal mellan parterna ska upprättas om insamling och hantering av avfallet. Villkor 9 ges med stöd av 24 § punkt b miljöskyddslagen och 47 § avfallslagen.

Villkor 10 klargör särskilda krav för farligt avfall och hur de ska förvaras och hanteras. Farligt avfall ska inte blandas sinsemellan eller med annat avfall och avfallet ska förvaras i särskilda kärl vilka är väl uppmärkta. Villkoret ska också trygga risk för läckage av farliga ämnen till mark och vatten. Villkoret ges med stöd av 24 § punkt b miljöskyddslagen och 16 och 17 §§ avfallslagen.

Villkor 11 anger vilka avfallstyper som mottages vid återvinningscentralen. Centralen är till för kommuninvånarnas möjlighet att avlämna avfall som uppstår i hushåll samt för näringsidkare inom kommunen att avlämna avfall av motsvarande karaktär som hushållsavfall. Till återvinningscentralen kan föras skrymmande föremål, farligt avfall, byggavfall, deponirest samt andra typer av avfall som inte kan lämnas till den fastighetsnära avfalls-transporten. Idag finns ingen mottagning av slam vid ÅVC:n men år 2021 inträder skyldighet för kommunerna att ta emot och hantera slam som vilken avfallsfraktion som helst. Om ÅVC:n vid Svinryggen planeras få en mottagning av slam behöver detta först godkännas av tillsynsmyndigheten. För detta ändamål ska tillståndshavaren upprätta en plan som i god tid

inlämnas till myndigheten. Beroende på omfattningen av den planerade verksamheten kan beslutet bli ett godkännande av planen alternativt ett beslut om väsentlig förändring av verksamhet som föranleder behov av revidering av villkor. Tillståndshavaren kan också ombesörja skyldigheten att ordna insamling, transport och hantering av slam på annat vis och verksamheten vid ÅVC:n fortgår som idag. Villkoret ges med stöd av 2 mom. 24 § miljöskyddslagen och 7 § lag om tillämpning av rikets avfallslag.

Allt avfall behöver ha en spårbarhet så att det kan avgöras vart avfall tar vägen. Bokföring och registerhållning över avfall som inkommer till verksamheten behöver därför finnas. Även för framtida behov vid upptäckt av förorenade områden kan spårbarhet behövas om avfall kan anses vara källa till förorening av mark eller vatten. Detta utgör även en del av verksamhetsutövarens egenkontroll och övervakning. Villkor 12 ges med stöd av 24 och 16 §§ miljöskyddslagen, och 118 § avfallslagen.

För att uppnå minsta möjliga olägenhet och risk för negativ miljöpåverkan av verksamheten behöver verksamhetsutövaren ha en plan för hur uppföljningen och kontrollen av avfallsbehandlingen ska organiseras med minsta möjliga miljöpåverkan.

Om mängden eller beskaffenheten hos det avfall som är avsett att behandlas inom verksamheten eller ifall behandlingsarrangemangen förändras, ska verksamhetsutövaren utvärdera och vid behov revidera planen. Villkor 13 ges med stöd av 24 § b och e punkterna i miljöskyddslagen samt 20 § avfallsförordningen och 120 § 2 mom. avfallslagen.

Villkor 14 avser tillgodose spårbarheten av avfall samt dess rörelser, dvs transporter, genom att avfallstransporterna utförs på basen av transportdokument. Detta är också en del av tillsynsmyndigheternas kontroll av avfallsverksamheter så att risk för negativ miljöpåverkan undviks eller minimeras.

För farligt avfall finns mera strikta krav på spårbarhet och uppföljning. Detsamma gäller bygg- och rivningsavfall, som också har målsättningar om återvinning i lag. Från år 2021 finns också krav på mottagning av slam. Motsvarande krav om dokumentation gäller för detta avfall. Dokumentationen gäller såväl transporter in till verksamheten samt transporter ut till annan godkänd mottagare för slutbehandling eller bortskaffande. Villkor 14 ges med stöd av 24 § e punkterna i miljöskyddslagen samt 119 och 121 §§ avfallslagen och 19 § avfallsförordningen.

I händelse av att olägenhet uppstår för omgivningen eller att miljön riskerar påverkas negativt ska verksamhetsutövaren ha beredskap för att vidta åtgärder. Detsamma gäller vid konstaterande av skadedjur. Villkor 15 ges med stöd av 24 § b och c punkterna i miljöskyddslagen för att säkerställa miljöskydd i händelse av oförutsedda händelser.

För att skydda miljön vid oförutsedda händelser och minimera påverkan på mark, luft och vatten ska verksamhetsutövaren ha tillgång till brandsläckningsutrustning samt absorptionsmedel för uppsugning av läckande vätskor. Villkor 16 ges med stöd av 24 § c punkten i miljöskyddslagen.

Kemikalier ska hanteras så att de inte kan förorena mark, luft eller vatten enligt de allmänna kravbestämmelserna i miljöskyddslagens 4 och 5 §§. Med stöd av e punkten 24 § miljöskyddslagen och 4 kap. 7 § vattenlagen utfärdar ÅMHH villkor 17 om hantering av kemikalier inom verksamheten.

Verksamhetsutövaren ska enligt 7 § miljöskyddslagen ha tillräcklig kunskap om verksamhetens miljöpåverkan och om möjligheterna att förebygga och begränsa dess negativa miljöpåverkan. Ett stöd för detta är egenkontroll av verksamheten. ÅMHH föreskriver med stöd av 26 § miljöskyddslagen i föreskrift 18 att verksamhetsutövaren ska skriftligen dokumentera verksamheten samt sammanställa uppgifterna till en lättfattlig årsrapport som ska skickas in till tillsynsmyndigheten.

På grund av svårigheter att i samband med prövningen bedöma eventuell påverkan på miljön och därmed behov av åtgärder vid avslutande av verksamhet utfärdas inga specifika instruktioner för detta. Om tillståndet inte innehåller tillräckliga bestämmelser för avslutande kan ÅMHH enligt 34 § miljöskyddslagen besluta om dylika åtgärder i samband med eller efter avslutande. Med villkor 19 avses att verksamhetsutövaren vid avslutande av verksamheten ska ansöka om tillstånd för avslutande för att myndigheten ska kunna göra en bedömning av huruvida det behövs undersökningar, saneringsåtgärder eller andra försiktighetsmått i samband med avslutandet.

ÅMHH konstaterar att verksamheten med givna villkor och föreskrifter kommer att utföras så att ändamålet nås med minsta möjliga negativa miljöpåverkan utan att denna miljöhänsyn blir oskälig. ÅMHH reviderar med stöd av 22 § miljöskyddslagen Svinryggen Deponi Ab:s miljö tillstånd för mottagning och hantering av avfall, farligt avfall samt deponering av inert avfall.



Avgift

För detta tillståndsbeslut uppbärs en avgift i enlighet med 3 § i Ålands landskapsregeringsbeslut (2018:99) om taxa för ÅMHHM, avgiftstabell 1.

| | |
|--|-----------------|
| Anläggning för behandling av mestadels icke-farligt avfall | 6598,00 € |
| <u>Annonskostnad, delgivning ansökan</u> | <u>147,32 €</u> |
| Totalt* | 6745,32 |

*Annonskostnad för delgivning av beslutet tillkommer.

Besvär

Besvärсанvisning bifogas.

Beslutet justeras omedelbart.

För Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet

Ordförande Ulrika Sandell-Boman
Prövningsnämnden
Beslutande

Mikael Stjärnfelt
Miljöskyddsinspektör
Föredragande

Bilagor

1. Ärendehantering
2. Besvärсанvisning



Ärendehantering

Ansökan

MISE har inkommit med ansökan om miljötillstånd för drift av offentlig anläggning för avfallshantering i återvinningscentral med mottagning och hantering av avfall och farligt avfall.

Ansökan inkom 1.3.2019.

Delgivning av ansökan

Ansökan delgavs offentligt under tiden 18 april – 9 maj 2019 på ÅMHHM:s anslagstavla. Delgivning gjordes också genom annons i tidningen Åland 18.4.2019. I delgivningen framgick att vem som helst hade rätt att skriftligen yttra sig över ansökan inom ovan nämnda tid.

Yttranden

Inga yttrande har inkommit under tiden för offentlig delgivning.

Utlåtanden

ÅMHHM har inte begärt utlåtanden.

Bemötande

ÅMHHM har inte hört MISE då ärendet inte tillförts material av annan än sökanden. Övriga sådana handlingar som föranleder bemötande har inte inkommit.

Delgivning av beslut

Tillståndsbeslutet sänds till sökanden med mottagningsbevis. Beslutet delges offentligt på ÅMHHM:s anslagstavla och en kopia av beslutet finns under denna tid framlagd för allmänheten på ÅMHHM:s kansli. Beslutet finns även tillgängligt på internet på ÅMHHM:s hemsida, www.amhm.ax. I delgivningen framgår att sakägare kan anföra besvär över beslutet hos Ålands förvaltningsdomstol.